

TVORÍME VEDOMOSTNÚ SPOLOČNOSŤ
Európsky fond regionálneho rozvoja



Čiastková štúdia uskutočniteľnosti projektov prioritnej osi č. 1
Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb
Operačného programu Informatizácia spoločnosti

Elektronické služby živnostenského registra

31. október 2012
Tento dokument obsahuje 62 strán

Obsah

1	Základné informácie.....	5
1.1	Prehľad.....	5
1.2	Dôvod	5
1.3	Rozsah.....	5
1.4	Rámec projektu	5
1.5	Použité skratky a značky.....	6
2	Manažérske zhrnutie.....	7
3	Popis aktuálneho stavu	8
3.1	Legislatívna analýza	8
3.2	Biznis architektúra.....	9
3.3	Aplikačná a dátová architektúra	16
3.4	Infraštruktúra.....	18
3.5	Hodnotenie aktuálneho stavu	18
4	Popis cieľového stavu.....	19
4.1	Legislatívna analýza	19
4.2	Analýza požiadaviek a potrieb stakeholderov	19
4.3	Popis navrhovaného riešenia.....	20
4.3.1	Biznis architektúra	20
4.3.2	Aplikačná a dátová architektúra	22
4.3.3	Infraštruktúra	24
4.4	Definícia služieb.....	25
4.4.1	Ohlasovanie živností	26
4.4.2	Oznamovanie zmeny údajov živnosti	28
4.4.3	Oznamovanie o pozastavení prevádzkovania živnosti	29
4.4.4	Oznamovanie ukončenia podnikania	30
4.4.5	Poskytovanie výpisu zo živnostenského registra	31
4.4.6	Uznávanie odbornej praxe a odbornej kvalifikácie na účely preukázania odbornej spôsobilosti pre získanie živnostenského oprávnenia	33
4.5	Uskutočniteľnosť a náklady	34
4.5.1	Dopady na technické a softvérové vybavenie.....	34
4.5.2	Organizačné dopady.....	35
4.5.3	Legislatívne dopady	35
4.5.4	Prevádzkové a bezpečnostné dopady	35
4.5.5	Nasadenie riešenia marketingové požiadavky	35
4.5.6	Cena riešenia	36
4.6	Ekonomická analýza.....	37
4.6.1	Strategický kontext	37
4.6.2	Ciele a obmedzenia	37
4.6.3	Stručný popis alternatívnych riešení	37
4.6.4	Kvantitatívna analýza navrhnutého riešenia.....	37
4.6.5	Analýza rizík	40
4.6.6	Nefinančné prínosy a náklady	40
4.7	Návrh projektového zámeru	40

4.7.1	Príprava projektu.....	40
4.7.2	Metodika riadenia	41
4.7.3	Harmonogram projektu	41
A	Príloha - Služby.....	42
A.1	Ohlasovanie živností	42
A.1.1	Ohlásenie živnosti	43
A.1.2	Podanie žiadosti o vydanie živnostenského oprávnenia	43
A.1.3	Oznámenie o cezhraničnom poskytovaní služieb na území SR	44
A.1.4	Vydanie osvedčenia o živnostenskom oprávnení	44
A.1.5	Vydanie potvrdenia o prijatí oznámenia o cezhraničnom poskytovaní služieb na území SR	44
A.2	Oznamovanie zmeny údajov živnosti	45
A.2.1	Oznámenie o zmene údajov uvádzaných na dokladoch o živnostenskom oprávnení	46
A.2.2	Oznámenie o zmene údajov zapisovaných v živnostenskom registri, ktoré sa neuvádzajú v doklade o živnostenskom oprávnení	46
A.2.3	Vydanie úradného záznamu o vykonaných zmenách v živnostenskom registri	47
A.3	Oznamovanie o pozastavení prevádzkovania živnosti	47
A.3.1	Oznámenie o pozastavení prevádzkovania živnosti	48
A.3.2	Vydanie potvrdenia o pozastavení prevádzkovania živnosti	49
A.3.3	Vydanie rozhodnutia o pozastavení prevádzkovania živnosti z úradnej moci	49
A.4	Oznamovanie ukončenia podnikania	50
A.4.1	Oznámenie o ukončení podnikania	51
A.4.2	Vydanie potvrdenia o ukončení podnikania	51
A.4.3	Vydanie rozhodnutia o zrušení živnostenského oprávnenia z úradnej moci	51
A.5	Poskytovanie výpisu zo živnostenského registra	52
A.5.1	Podanie žiadosti o výpis zo živnostenského registra	53
A.5.2	Podanie žiadosti o vydanie potvrdenia o tom, že v živnostenskom registri nie je zápis	53
A.5.3	Podanie žiadosti o vydanie prehľadu zapísaných údajov v živnostenskom registri	54
A.5.4	Podanie žiadosti o vydanie dokladu o tom, že poskytovanie služieb na základe živnostenského oprávnenia nie je obmedzené alebo zakázané	54
A.5.5	Vydanie výpisu zo živnostenského registra	55
A.5.6	Vydanie potvrdenia o tom, že v živnostenskom registri nie je zápis	55
A.5.7	Vydanie prehľadu zapísaných údajov v živnostenskom registri	55
A.5.8	Vydanie potvrdenia o tom, že poskytovanie služieb na základe živnostenského oprávnenia nie je obmedzené alebo zakázané	56
A.6	Uznávanie odbornej praxe a odbornej kvalifikácie na účely preukázania odbornej spôsobilosti pre získanie živnostenského oprávnenia	56
A.6.1	Podanie žiadosti o uznanie odbornej praxe na účely preukázania odbornej spôsobilosti pre získanie živnostenského oprávnenia	57
A.6.2	Podanie žiadosti o uznanie odbornej kvalifikácie na účely preukázania odbornej spôsobilosti pre získanie živnostenského oprávnenia	58

A.6.3	Vydanie rozhodnutia o uznaní odbornej praxe na účely preukázania odbornej spôsobilosti pre získanie živnostenského oprávnenia	58
A.6.4	Vydanie rozhodnutia o uznaní odbornej kvalifikácie na účely preukázania odbornej spôsobilosti pre získanie živnostenského oprávnenia	58
A.7	Podporné služby	59
A.7.1	Poskytnutie údajov zo ŽR	59
B	Príloha - Výpočet odhadu prácnosti riešenia	60

1 Základné informácie

1.1 Prehľad

Štúdia uskutočniteľnosti sa zameriava na vyhodnotenie možnosti informatizácie procesov spojených so ŽR. V rámci agendy ŽR zabezpečujú ŽÚ aj kontakt s inými IVS, ktorý je potrebný pre vznik živnostenského oprávnenia a preto táto štúdia obsahuje riešenie pre pokrytie príslušných činností.

Riešenie bude určené pre osoby oprávnené prevádzkovať živnosť. Živnosť môže prevádzkovať fyzická osoba (živnostník) alebo právnická osoba, ak splní podmienky ustanovené živnostenským zákonom (ďalej len „podnikateľ“). Bude riešiť pravidlá výkonu živnostenského podnikania, ktorými sú zákonom ustanovené podmienky získania, prevádzkovania a zániku oprávnenia na výkon živnostenského podnikania z hľadiska ochrany verejného záujmu (fáza vzniku, zmien, pozastavenia až po zánik živnostenského oprávnenia). Projekt bude realizovaný MV SR pričom riešenie bude začlenené do IISVS.

1.2 Dôvod

Dôvodom vypracovania štúdie je posúdenie podmienok a vytvorenie predpokladov pre realizáciu projektu a jeho financovanie z prostriedkov OPIS. Riešenie bude zapadať do celkovej stratégie budovania IS v gescii MV SR. Bude zohľadňovať špecifiká prostredia MV SR a technologické požiadavky pre začlenenie do celkovej architektúry IS MV SR. Údaje z IS ŽR budú zapisované do RPO, pre ktorý bude ŽR jedným z registrátorov.

Víziou MV SR je vytvorenie spoľahlivého, bezpečného a robustného riešenia, ktoré bude poskytovať služby občanom a podnikateľom ako aj zabezpečovať podporu činností MV SR. Implementácia jednotlivých riešení bude viesť k zvýšeniu efektívnosti práce v gescii MV SR a zníženiu zaťaženia občanov a podnikateľov pri vybavovaní príslušných služieb.

1.3 Rozsah

Štúdia je jedným z krokov, ktoré smerujú k realizácii projektu. Pokrýva nasledujúce oblasti:

- aktuálny stav zahŕňajúci súčasnú informatickú podporu pre poskytovanie služieb ŽÚ,
- návrh riešenia elektronizácie procesov poskytovania služieb ŽÚ spolu s elektronickými službami,
- plán implementácie.

Štúdia analyzuje potreby a požiadavky na optimálny spôsob poskytovania služieb. Postihuje rozsah funkcionality, ktorý je potrebný pre efektívnu realizáciu elektronických služieb poskytovaných ŽÚ.

Súčasťou štúdie je aj legislatívna analýza a odhadované náklady na realizáciu projektu v rozsahu popisovanom štúdiou.

1.4 Rámec projektu

V širších súvislostiach platia pre predmetnú oblasť viaceré strategické dokumenty, ktoré vychádzajú z požiadavky zvýšenej dostupnosti a efektívneho poskytovania služieb štátu občanom a podnikateľom. Táto čiastková štúdia uskutočniteľnosti sa opiera najmä o Operačný program Informatizácia spoločnosti.

Dokumenty, ktoré bezprostredne formujú navrhované riešenie sú Koncepcia rozvoja informačných systémov MV SR, Stratégia informatizácie verejnej správy a najmä Národná koncepcia informatizácie verejnej správy a Revízia budovania eGovernmentu.

1.5 Použité skratky a značky

Skratka / Pojem	Popis
APV	Aplikačno-programové vybavenie
CBA	Analýza nákladov a výnosov
DMS	Dokument manažment systém
DÚ	Daňový úrad
FO	Fyzická osoba
FS	Finančná správa
G2B	Government to business
G2G	Government to government
GP	Generálna prokuratúra
IISVS	Integrovaný ISVS
IKT	Informačná a komunikačná technológia
IS	Informačný systém
ISVS	Informačný systém verejnej správy
IVS	Inštitúcia verejnej správy
IS ŽR	Informačný systém živnostenského registra
JKM	Jednotné kontaktné miesto
MED	Modul elektronického doručovania
MS SR	Ministerstvo spravodlivosti SR
MV SR	Ministerstvo vnútra SR
MŽP SR	Ministerstvo životného prostredia SR
NKIVS	Národná koncepcia informatizácie verejnej správy
OR	Obchodný register
PO	Právnická osoba
RA	Register adries
RFO	Register fyzických osôb
RPO	Register právnických osôb a podnikateľov
RT	Register trestov
ŠÚ SR	Štatistický úrad SR
ÚPVS	Ústredný portál verejnej správy
ZEP	Zaručený elektronický podpis
ZP	Zdravotná poisťovňa
ŽL	Živnostenský list
ŽR	Živnostenský register
ŽÚ	Živnostenský úrad

Tabuľka 1: Zoznam skratiek

2 Manažérske zhrnutie

Živnosťou je sústavná činnosť prevádzkovaná samostatne, vo vlastnom mene, na vlastnú zodpovednosť, za účelom dosiahnutia zisku a za podmienok ustanovených živnostenským zákonom. To znamená, že každá živnosť je podnikaním, ale nie každé podnikanie je živnosťou. Údaje o podnikateľoch sú evidované v Živnostenskom registri prostredníctvom informačného systému živnostenského podnikania, ktorého správcom je MV SR.

Vecne príslušnými orgánmi pre výkon štátnej správy na úseku živnostenského podnikania sú všetky obvodné úrady, odbory živnostenského podnikania (50 obvodných (živnostenských) úradov), ktoré zabezpečujú výkon činností spojených so živnostenským podnikaním. Jedná sa najmä o poskytovanie informácií potrebných pre vykonávanie živnostenského podnikania, spracovanie ohlásenia živnosti, zmenu údajov súvisiacich so živnosťou ako aj riešenie ohlásení pozastavenia a zrušenia živnosti.

V rámci vykonávania agendy pri spracovaní ohlásenia živnosti, ŽÚ spolupracuje aj s inými IVS. Jedná sa najmä o Generálnu prokuratúru, kde získava výpis z registra trestov fyzickej osoby, ktorá ohlásila živnosť. Po schválení vzniku živnosti túto skutočnosť oznamuje príslušnej zdravotnej poisťovni ako aj finančnej správe, čím znižuje administratívne zaťaženie podnikateľa súvisiace so začatím podnikania.

ŽÚ poskytuje výpisy zo ŽR. Výpis z verejnej časti ŽR je poskytovaný každému žiadateľovi takejto informácie. Výpis z neverejnej časti ŽR možno poskytnúť iba fyzickej osobe, ktorej sa údaje týkajú alebo oprávnenému orgánu.

V súčasnosti existuje možnosť podávania žiadostí s použitím elektronických prostriedkov. Autorizácia takýchto podaní je realizovaná prostredníctvom ZEP.

Vyššie uvedené elektronické služby sú zabezpečované prostredníctvom riešenia, ktoré využíva existujúcu funkčnosť ÚPVS a IS na strane MV SR. Riešenie na strane ÚPVS zabezpečuje sprístupnenie elektronických služieb, overenie dokumentov podpísaných ZEP ako aj komunikáciu s používateľmi prostredníctvom schránky správ. Na strane MV SR IS ŽR slúži pre podporu výkonu agendy živnostenského podnikania.

Navrhované riešenie IS ŽR prinesie zlepšenie v nasledujúcich oblastiach:

- začlenenie do architektúry IISVS – riešenie bude spĺňať požiadavky na ISVS a bude pripravené na komunikáciu a využívanie iných ISVS formou volania elektronických služieb. Využije vytváranú funkčnosť spoločných modulov ÚPVS pre zabezpečenie komunikácie medzi žiadateľom a IVS ako aj realizáciu platieb, čo umožní plynulé pokračovanie a dokončenie služieb. Využije registre a základné číselníky pre získanie referenčných údajov a zabezpečí aktualizáciu príslušných údajov v RPO,
- doplní funkčnosť riešenia – umožní vytvoriť a spravovať databázu znalostí, ktorá bude využiteľná ako pre žiadateľov o služby (občania / podnikatelia) tak aj pre pracovníkov ŽÚ. Poskytne nástroje pre tvorbu štatistických prehľadov a analytických výstupov nad údajmi vedenými v ŽR,
- zvýšenie aktuálnosti údajov – riešenie umožní dostupnosť aktuálnych údajov zo ŽR prostredníctvom internetu (bez zdržania spôsobeného periodickou aktualizáciou údajov dostupných cez internet),
- otvorenosť a znovupoužiteľnosť – poskytovanie funkčnosti prostredníctvom elektronických služieb sprístupní funkčnosť pre externé riešenia bez nutnosti špeciálnych úprav na strane IS ŽR.

Výsledkom projektu bude vytvorené nové funkčné riešenie, ktoré nahradí súčasné služby a. zvýši komfort a dostupnosť elektronických služieb zameraných na oblasť podnikania podľa živnostenského zákona.

3 Popis aktuálneho stavu

3.1 Legislatívna analýza

Živnostenský register je vymedzený zákonom č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „živnostenský zákon“). Živnostenský zákon v §60 vymedzuje údaje, ktoré sú zapisované do ŽR a rozdeľuje ich do verejnej a neverejnej časti. V §60a živnostenského zákona je vymedzený prístup k údajom vo verejnej a neverejnej časti ŽR a v §60b živnostenského zákona je vymedzenie sprístupnenia a zasielania údajov zo ŽR iným orgánom.

Živnostenský zákon upravuje podmienky živnostenského podnikania (ďalej len „živnosť“) a kontrolu nad ich dodržiavaním. Predmetom úpravy živnostenského zákona sú pravidlá výkonu živnostenského podnikania, ktorými sú zákonom ustanovené podmienky získania, prevádzkovania a zániku oprávnenia na výkon živnostenského podnikania z hľadiska ochrany verejného záujmu (fáza vzniku, zmien, pozastavenia až po zánik živnostenského oprávnenia). Definuje postupy pri vzniku a zániku živnosti ako aj charakter činností spadajúcich pod jednotlivé typy živností.

V nasledujúcej tabuľke je uvedený prehľad najvýznamnejších legislatívnych dokumentov, ktoré sa týkajú projektu Elektronických služieb živnostenského registra.

Číslo	Názov právneho predpisu
1.	Živnostenský zákon č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov
2.	Smernica Európskeho parlamentu a rady 2006/123/ES o službách na vnútornom trhu
3.	Zákon č. 136/2010 Z. z. o službách na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
4.	Ústava SR, úst. zákon č. 460/1992 Zb
5.	Zákon č. 530/2003 Z. z. o obchodnom registri a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
6.	Zákon č. 575/2001 Z.z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov (kompetenčný zákon)
7.	Zákon č. 330/2007 Z.z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
8.	Zákon č. 145/1995 Z.z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov
9.	Zákon č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov
10.	Zákon č. 563/2009 Z.z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
11.	Zákon č. 275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
12.	Zákon č. 215/2002 Z. z. o elektronickom podpise a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Tabuľka 2: Zoznam legislatívnych predpisov

Významný vplyv na budovanie Elektronických služieb ŽR bude mať pripravovaný zákon o elektronickom výkone verejnej moci a zákon, ktorý zdefínuje RPO ako základný register, do ktorého budú poskytované údaje zo ŽR.

3.2 Biznis architektúra

ŽR tvorí súbor zákonom určených údajov o podnikateľoch. Do registra sa zapisujú nasledujúce údaje (vrátanie ich zmien):

- ak ide o fyzickú osobu
 - postavenie fyzickej osoby; u osoby v postavení štatutárneho orgánu aj spôsob, akým za právnickú osobu koná,
 - meno a priezvisko,
 - akademický titul,
 - rodné priezvisko,
 - rodné číslo, ak bolo pridelené, inak dátum narodenia,
 - štátna príslušnosť,
 - miesto narodenia,
 - adresa bydliska,
- obchodné meno; u právnickej osoby aj právna forma,
- identifikačné číslo,
- miesto podnikania fyzickej osoby alebo sídlo právnickej osoby,
- adresa miesta činnosti podniku zahraničnej osoby alebo organizačnej zložky podniku zahraničnej osoby,
- predmet alebo predmety podnikania,
- adresy prevádzkarní, ak sú zriadené,
- dátum vzniku živnostenského oprávnenia,
- doba, na ktorú sa živnostenské oprávnenie vydáva,
- pozastavenie alebo zánik živnostenského oprávnenia,
- iné skutočnosti podľa osobitných predpisov¹,
- iné údaje podľa §45a zákona č. 455/1991Zb. v znení neskorších predpisov a zákonov².

Údaje do ŽR zapisujú obvodné (živnostenské) úrady prostredníctvom IS živnostenského podnikania, ktorého správcom je MV SR. Podnetom na zápis údajov do ŽR sú oznámenia podnikateľov o vzniku, zániku živnosti alebo zmenách údajov. Agenda ŽR je riešená na 50 obvodných (živnostenských) úradoch na území SR.

Implementácia smernice Európskeho parlamentu a rady 2006/123/ES o službách na vnútornom trhu viedla k vytvoreniu Jednotných kontaktných miest. Jej uplatnením bolo zabezpečiť, aby poskytovatelia služieb mohli na jednom mieste dokončiť všetky postupy a formálne náležitosti potrebné na získanie prístupu k činnostiam poskytovateľa v oblasti služieb, najmä všetky vyhlásenia, oznámenia alebo žiadosti potrebné pre udelenie povolenia príslušným orgánom vrátane žiadostí o zapísanie do evidencie, registra alebo databázy alebo o registráciu v profesijnom orgáne či združení ako aj všetky žiadosti o udelenie povolenia, ktoré sú potrebné na výkon činností poskytovateľa v oblasti služieb.

Pre zabezpečenie uvedených požiadaviek v podmienkach Slovenskej republiky bola vypracovaná a uznesením vlády Slovenskej republiky č. 324 z 19.apríla 2006 aj schválená „Konceptia vytvorenia siete jednotných kontaktných miest (JKM) na Slovensku“.

Budovanie JKM sa začalo zrealizovať na základe zákona č. 358/2007 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v roku 2007. V rámci podpory podnikania v súlade so živnostenským zákonom sú zabezpečené služby:

¹ Napríklad zákon č. 7/2005 Z.z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

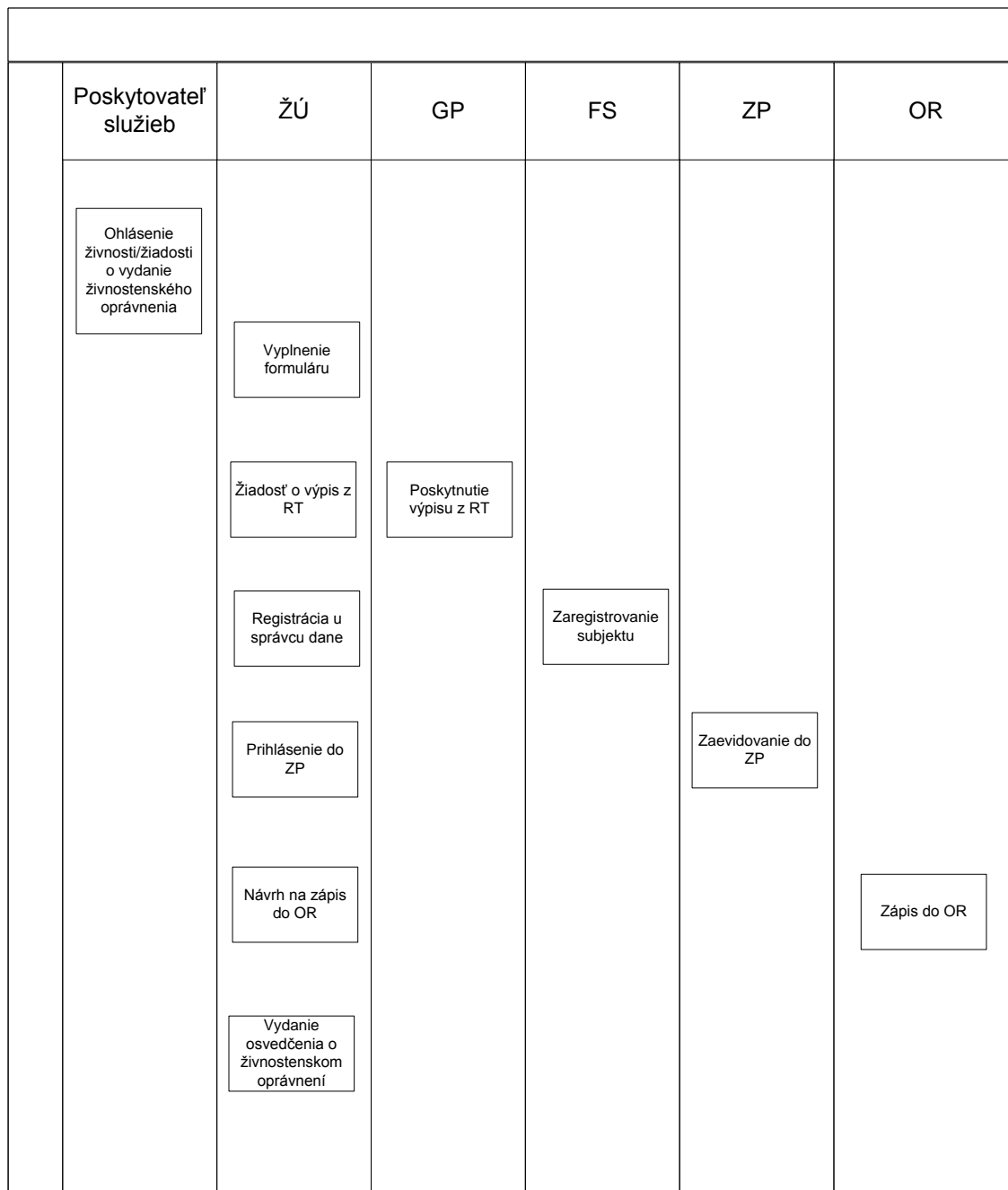
² Údaje potrebné pre získanie výpisu z registra trestov, registráciu u správcu dane a pre zdravotné poistenie

- poskytovanie informácií ohľadom podnikania na území SR,
- zasielanie údajov daňovým úradom na splnenie daňovej registrácie k dani z príjmov a oznámenie stálej prevádzkarne,
- zasielanie údajov zdravotným poisťovniam na prihlásenie sa do systému povinného zdravotného poistenia (oznámenie zmeny platiteľa poistného),
- vyžiadanie výpisu z registra trestov,
- pridelenie identifikačného čísla organizácie (IČO).

Prijemcami uvedených služieb môžu byť podnikatelia, ktorí podnikajú na základe živnostenského zákona. Pre slovenské a zahraničné fyzické a právnické osoby sú služby poskytované na všetkých 50 obvodných (živnostenských) úradoch.

Na základe požiadaviek smernice boli splnené legislatívne predpoklady pre elektronické služby JKM t. j. možnosť podávania žiadostí voči JKM použitím elektronických prostriedkov. Začiatok poskytovania týchto služieb bol 1. januára 2012.

Proces registrácie živnosti je uvedený na nasledujúcom obrázku.



Obrázok 1: Model procesu registrácie živnosti

Ohlásenie živnosti/žiadosti o vydanie živnostenského oprávnenia

Ohlásenie živnosti/žiadosti o vydanie živnostenského oprávnenia môže FO alebo PO podať:

- elektronicky (prostredníctvom ÚPVS podpísané zaručeným elektronickým podpisom)

alebo

- osobne na miestne príslušnom obvodnom (živnostenskom) úrade podľa adresy bydliska fyzickej osoby (sídla PO).

Poznámka:

Žiadosť o vydanie osvedčenia o živnostenskom oprávnení podáva (založená) slovenská právnická osoba alebo (existujúca) zahraničná právnická osoba (živnostenské oprávnenie nevzniká ohlásením živnosti, ale až dňom zapísania v obchodnom registri).

Žiadosť o vydanie osvedčenia o živnostenskom oprávnení podáva (existujúca) zahraničná fyzická osoba, ktorá nemá (trvalé) bydlisko v niektorom z členských štátov EÚ alebo OECD (živnostenské oprávnenie nevzniká ohlásením živnosti, ale až dňom zapísaným v obchodnom registri).

Vyplnenie formuláru

V prípade osobného ohlásenia živnosti na ŽÚ, pracovník vyplní formulár na základe údajov, ktoré poskytne záujemca o podnikanie. Súčasťou údajov sú nielen informácie potrebné pre zápis do ŽR, ale aj informácie potrebné pre vykonanie ďalších úkonov na strane JKM (výpis z registra trestov, registrácia u správcu dane, prihlásenie do ZP, zápis do obchodného registra). (Obligatórna povinnosť pre FO (registrácia u správcu dane, prihlásenie do ZP) a fakultatívna možnosť pre PO – iba pre registráciu u správcu dane.)

Ak živnostenský úrad zistí, že ohlásenie (žiadosť o živnostenské oprávnenie) má náležitosti podľa §45, §45a ods.1 až 4, a §46 živnostenského zákona a podnikateľ splňa podmienky ustanovené živnostenským zákonom, vydá osvedčenie o živnostenskom oprávnení najneskôr do troch pracovných dní odo dňa, keď mu ohlásenie živnosti (žiadosť o vydanie živnostenského oprávnenia) a výpisy z registra trestov boli doručené.

Za deň ohlásenia sa považuje deň, ktorým má ohlásenie všetky náležitosti podľa § 45, 45a a 46 živnostenského zákona.

Žiadosť o výpis z RT

Poskytnutie výpisu z RT

Na základe poskytnutých údajov pracovník ŽÚ získa výpis z RT (pre slovenské osoby). Žiadosť a poskytnutie výpisu z RT je zabezpečená komunikáciou s GP prostredníctvom IS.

Registrácia u správcu dane

Zaregistrovanie subjektu

Fyzická osoba, ktorá nie je registrovaná u správcu dane musí uviesť pri ohlásení živnosti aj údaje potrebné pre splnenie registračnej povinnosti u správcu dane. Pre právnickú osobu je táto možnosť dobrovoľná.

Na základe týchto údajov pracovník ŽÚ zaregistruje poskytovateľa služieb u správcu dane. Registrácia prebieha prostredníctvom IS.

Prihlásenie do ZP

Zaevidovanie do ZP

Fyzická osoba, ktorá nie je v systéme povinného zdravotného poistenia prihlásená, s ohlásením živnosti uvedie aj údaje vyžadované na prihlásenie sa do systému povinného zdravotného poistenia. V prípade ak už je v systéme povinného zdravotného poistenia prihlásená uvedie:

- obchodné meno poisťovne, v ktorej je poistená.
- oznámi zmenu platiteľa poistného, ak jej to vyplýva z osobitného zákona.

Na základe týchto údajov pracovník ŽÚ zašle údaje príslušnej ZP.

Návrh na zápis do OR	Osoby, ktoré sa povinne zapisujú do OR, môžu s ohlásením živnosti uviesť aj údaje a predložiť doklady pre návrh na zápis údajov do OR. Pracovník ŽÚ tieto údaje zašle registrovému súdu, ktorý vykoná úkony spojené so zápisom do OR.
Zápis do OR	
Vydanie osvedčenia o živnostenskom oprávnení	V prípade predloženia všetkých údajov a splnenia podmienok ŽÚ vydá Osvedčenie o živnostenskom oprávnení ³ .

Pre zabezpečenie činností JKM sú v súčasnosti vytvorené nasledujúce služby.

Služba	Popis
Ohlásenie voľnej, viazanej a remeselnej živnosti	Služba je určená občanom a podnikateľským subjektom na ohlásenie voľnej, viazanej a remeselnej živnosti. Služba vyžaduje podpísanie formulára zaručeným elektronickým podpisom podnikateľa. O postupe vybavovania ohlásenia (žiadosti o živnostenské oprávnenie) je žiadateľ informovaný prostredníctvom správ v eDesktope ÚPVŠ. Osvedčenie o vzniku živnostenského oprávnenia je v papierovej forme zaslané na adresu žiadateľa. Správny poplatok 5 Eur za vydanie osvedčenia o živnostenskom oprávnení na každú voľnú živnosť sa nevyberie, ak sa úkon vykoná prostredníctvom ÚPVŠ a podpíše zaručeným elektronickým podpisom podľa osobitného zákona. Správny poplatok 15 Eur za vydanie osvedčenia o živnostenskom oprávnení na každú remeselnú alebo viazanú sa zníži o 50 % zo správneho poplatku t.j. 7.50 €, ak sa úkon vykoná prostredníctvom ÚPVŠ a podpíše zaručeným elektronickým podpisom podľa osobitného zákona.
Žiadosť o výpis zo živnostenského registra – verejný výpis (podľa § 60a ods. 1 živnostenského zákona)	Služba je určená pre občanov aj podnikateľské subjekty na získanie výpisu zo živnostenského registra. Služba nevyžaduje podpísanie formulára zaručeným elektronickým podpisom. Žiadosť je zaslaná na vybraný ObÚ, služba nie je viazaná na miestne príslušný živnostenský úrad. Pri elektronickom podaní žiadosti sa správny poplatok 3 Eur nevyberie, ak sa úkon vykoná prostredníctvom ÚPVŠ a podpíše zaručeným elektronickým podpisom podľa osobitného zákona.
Žiadosť o vydanie potvrdenia o tom, že v živnostenskom registri nie je zápis (podľa § 60a ods. 2 živnostenského zákona)	Ak v registri určitý zápis nie je, živnostenský úrad vydá o tom na požiadanie potvrdenie. Pri elektronickom podaní žiadosti sa správny poplatok 3 Eur nevyberie, ak sa úkon vykoná prostredníctvom ÚPVŠ a podpíše zaručeným elektronickým podpisom podľa osobitného zákona.
Žiadosť o výpis zo živnostenského registra – neverejný výpis (podľa § 60a ods. 3 živnostenského zákona)	Služba je určená pre podnikateľské subjekty na získanie neverejného výpisu zo živnostenského registra. Služba vyžaduje podpísanie formulára zaručeným elektronickým podpisom. Žiadosť je zaslaná na vybraný ObÚ, služba nie je viazaná na miestne príslušný živnostenský úrad. Výpis v papierovej forme je zaslaný na adresu žiadateľa. Výpis v elektronickej forme je zaslaný do eDesktopu žiadateľa. Pri elektronickom podaní žiadosti sa správny poplatok 3 Eur nevyberie, ak sa úkon vykoná prostredníctvom ÚPVŠ a podpíše zaručeným elektronickým podpisom podľa osobitného zákona.
Žiadosť o vydanie prehľadu zapísaných údajov v	Na požiadanie možno fyzickej osobe, ktorej sa údaje týkajú, vydať prehľad zapísaných údajov obsahujúci informácie o údajoch platných v

³ Vznik živnostenského oprávnenia nie je viazaný na vydanie „osvedčenia o živnostenskom oprávnení“ Vznik živnostenského oprávnenia je výlučne viazaný na deň podania ohlásenia, čo je deň, kedy záujemca o podnikanie spĺňa všetky náležitosti a podmienky uvedené v živnostenskom zákone.

Služba	Popis
živnostenskom registri (podľa § 60a ods. 4 živnostenského zákona)	deň jeho vydania a informácie o zapísaných, ale v deň jeho vydania už neplatných údajoch. Pri elektronickom podaní žiadosti sa správny poplatok 3 Eur nevyberie, ak sa úkon vykoná prostredníctvom ÚPVS a podpíše zaručeným elektronickým podpisom podľa osobitného zákona.
Oznámenie o zmene údajov zapísaných v živnostenskom registri	Služba slúži podnikateľským subjektom na oznámenie zriadenia alebo zrušenia prevádzkarne/ súvisiaceho priestoru. Súčasťou služby je aj oznámenie zmien na DÚ. Služba vyžaduje podpísanie formulára zaručeným elektronickým podpisom podnikateľa. Za službu sa neplatí správny poplatok, žiadosť je zasielaná na miestne príslušný úrad alebo na úrad, v ktorého územnej pôsobnosti sa prevádzkareň nachádza. Oznámenie zmien podľa § 17 ods. 5, 6, 7 živnostenského zákona (zriadenie alebo zrušenie prevádzkarne, združenej prevádzkarne, súvisiaceho priestoru)
Oznámenie o zmene údajov uvádzaných na dokladoch o živnostenskom oprávnení	Služba je určená podnikateľským subjektom na oznámenie zmien údajov uvedených v ohlásení živnosti. Súčasťou služby je aj oznámenie zmien na DÚ a ZP. Služba vyžaduje podpísanie formulára zaručeným elektronickým podpisom podnikateľa. Úradný záznam je v papierovej forme zaslaný na adresu žiadateľa. Oznámenie zmien sa nevťahuje na údaje a doplnky týkajúce sa údajov a dokladov ustanovených na ohlásenie živnosti, ktoré podnikateľ oznamuje do obchodného registra podľa zákona č. 530/2003 Z.z. o obchodnom registri v znení neskorších predpisov (zmena sídla PO, obchodného mena, štatutárneho orgánu). Živnostenský úrad dané zmeny preberá do ŽR na základe dávky z Obchodného registra. Pri elektronickom podaní žiadosti sa správny poplatok 3 Eur nevyberie, ak sa úkon vykoná prostredníctvom ÚPVS a podpíše zaručeným elektronickým podpisom podľa osobitného zákona.
Oznámenie o zmene údajov zapisovaných v živnostenskom registri (ktoré sa neuvádzajú v doklade o živnostenskom oprávnení)	<ul style="list-style-type: none"> • Oznámenie zmien podľa § 11 ods. 9 živnostenského zákona (ustanovenie zodpovedného zástupcu, ako aj ukončenie výkonu jeho funkcie). • Oznámenie zmien podľa § 17 ods. 5, 6, 7 živnostenského zákona (zriadenie alebo zrušenie prevádzkarne, združenej prevádzkarne, súvisiaceho priestoru). • Oznámenie zmien podľa § 13 ods. 2 živnostenského zákona (pokračovanie v živnosti po úmrtí fyzickej osoby). • Oznámenie zmien podľa § 45 ods. 3 písm. a) živnostenského zákona (právnická osoba, ktorá sa nezapisuje do obchodného registra - zmena osoby štatutárneho orgánu). • Oznámenie zmeny podľa § 45a ods. 4 písm. b) živnostenského zákona (zmena platiteľa poisťného na účely zdravotného poistenia u FO). • Oznámenie zmien podľa § 8 ods. 1 a 2 živnostenského zákona (prekážky prevádzkovania živnosti): <ul style="list-style-type: none"> - zrušenie konkurzu súdom, - zamietnutie návrhu na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku súdom. • Oznámenie zmien podľa § 8 ods. 5 živnostenského zákona (prekážky prevádzkovania živnosti) <ul style="list-style-type: none"> - zákaz činnosti súdom v určenom predmete podnikania / v celom rozsahu podnikania, - zákaz činnosti správnym orgánom v určenom predmete podnikania / v celom rozsahu podnikania. • Oznámenie zmien podľa § 49 ods. 1 živnostenského zákona (údaje o zodpovednom zástupcovi, ktoré sú uvedené v dokladoch o

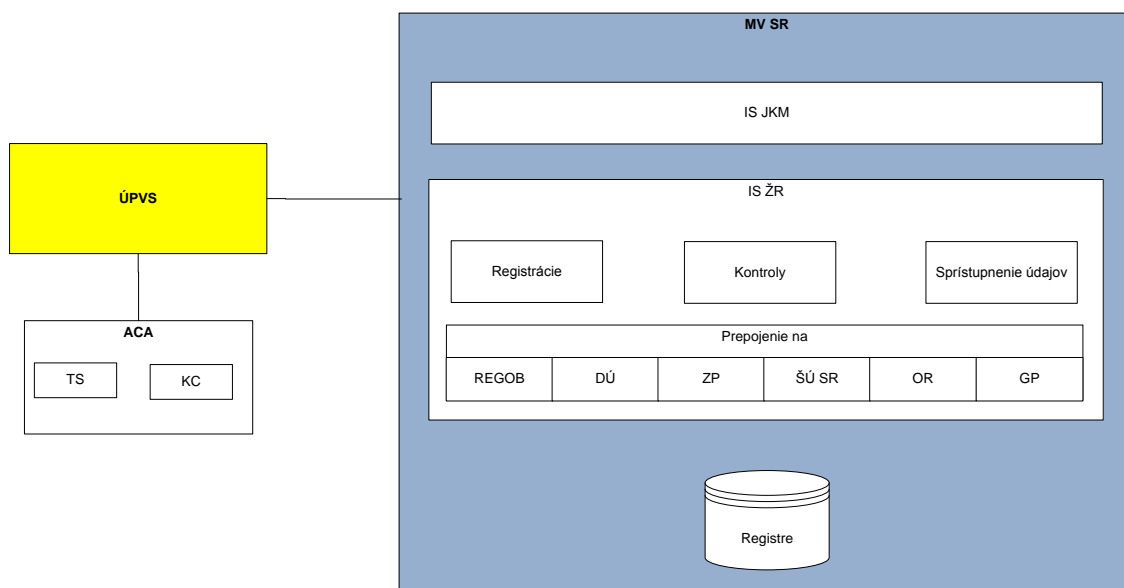
Služba	Popis
	<p>živnostenskom oprávnení (živnostenskom liste, koncesnej listine). Služba vyžaduje podpísanie formulára zaručeným elektronickým podpisom podnikateľa. Služba je bez správneho poplatku.</p> <p>ObÚ odbor živnostenského podnikania na základe oznámenia vyhotoví úradný záznam (potvrdí podnikateľovi zmeny údajov zapísaných v živnostenskom registri)</p>
Oznámenie o pozastavení prevádzkovania živnosti alebo o zmene doby pozastavenia prevádzkovania živnosti	<p>Služba je určená podnikateľským subjektom na oznámenie pozastavenia alebo zmeny obdobia pozastavenia prevádzkovania živnosti. Súčasťou služby je aj oznámenie zmien na DU a ZP. Pozastavenie živnosti nemôže trvať kratšie ako 6 mesiacov a dlhšie ako 3 roky. Služba vyžaduje podpísanie formulára zaručeným elektronickým podpisom podnikateľa.</p> <p>Správny poplatok 4 Eur za - oznámenie o pozastavení prevádzkovania živnosti (alebo oznámenie o zmene doby pozastavenia prevádzkovania živnosti) sa zníži o 50 % zo správneho poplatku t.j. 2 €, ak sa úkon vykoná prostredníctvom ÚPVS a podpíše zaručeným elektronickým podpisom podľa osobitného zákona.</p> <p>Ak ide o PO oznámenie o pozastavení prevádzkovania živnosti (alebo oznámenie o zmene doby pozastavenia prevádzkovania živnosti) sa služba pre ZP nevykonáva (len ak podnikateľským subjektom je FO).</p> <p>PO má právo voľby – nepožiadala alebo požiadala, aby príslušnú zmenu oznámilo JKM správcovi dane.</p> <p>Ak ide o FO JKM na základe splnenia zákonom ustanovených podmienok, oznámi údaje o pozastavení prevádzkovania živnosti/o zmene obdobia pozastavenia živnosti príslušnému správcovi dane a zdravotnej poisťovni.</p> <p>Obligatórna povinnosť pre FO a fakultatívna možnosť pre PO.</p>
Oznámenie o ukončení podnikania	<p>Služba je určená podnikateľským subjektom na oznámenie ukončenia podnikania. Súčasťou služby je aj oznámenie zmien na DU a ZP. Služba vyžaduje podpísanie formulára zaručeným elektronickým podpisom podnikateľa. Za službu sa neplatí správny poplatok, žiadosť je zasielaná na miestne príslušný úrad.</p> <p>Obligatórna povinnosť pre FO a fakultatívna možnosť pre PO.</p> <p>Ak ide o PO oznámenie o ukončení podnikania pre ZP sa nevykonáva.</p> <p>PO má právo voľby – nepožiadala alebo požiadala, aby príslušnú zmenu oznámilo JKM správcovi dane.</p> <p>Ak ide o FO JKM na základe splnenia zákonom ustanovených podmienok, oznámi ukončenie podnikania príslušnému správcovi dane a zdravotnej poisťovni.</p> <p>Obligatórna povinnosť pre FO a fakultatívna možnosť pre PO.</p>
Oznámenie o zániku osvedčeného živnostenského oprávnenia s neskorším dňom začatia živnosti	<p>Služba je určená podnikateľským subjektom, ktorí pri ohlásení živností uviedli neskorší deň začatia prevádzkovania živností ako je deň ohlásenia. (§ 45 ods. 2 písm. h), § 45 ods. 3 písm. f živnostenského zákona).</p> <p>ObÚ, odbor živnostenského podnikania vydá „Potvrdenie o zániku osvedčeného živnostenského oprávnenia s neskorším dňom začatia živnosti.</p>
Oznámenie o cezhraničnom poskytovaní služieb na území Slovenskej republiky	<p>Služba je určená podnikateľským subjektom, ktorí oznamujú cezhraničné poskytovanie služieb na území SR (§ 66b ods. 4 písm. c) živnostenského zákona).</p> <p>ObÚ, odbor živnostenského podnikania vydá potvrdenie o prijatí oznámenia o cezhraničnom poskytovaní služieb na území SR.</p>
Žiadosť o vydanie dokladu o tom, že poskytovanie služieb na základe živnostenského oprávnenia nie je obmedzené alebo zakázané	<p>Služba je určená podnikateľským subjektom, ktorí žiadajú o vydanie dokladu, že poskytovanie služieb na základe živnostenského oprávnenia nie je obmedzené alebo zakázané. (§ 66b ods. 4 písm. b) živnostenského zákona)</p> <p>Obvodný úrad vydá potvrdenie o tom, že poskytovanie služieb na základe živnostenského oprávnenia nie je obmedzené alebo zakázané,</p>

Služba	Popis
	Pri elektronickom podaní žiadosti sa správny poplatok 3 Eur nevyberie, ak sa úkon vykoná prostredníctvom ÚPVS a podpíše zaručeným elektronickým podpisom podľa osobitného zákona.
Žiadosť o uznanie odbornej praxe	<p>Služba je určená občanom a podnikateľským subjektom pre získanie uznania odbornej praxe na účely preukázania odbornej spôsobilosti podľa §§ 66i, 66j, 66k živnostenského zákona (náhradný spôsob plnenia a preukazovania odbornej spôsobilosti). Žiadosť je zaslaná na odbor živnostenského podnikania SVS MV SR. Potvrdenie je v papierovej forme zaslané na adresu žiadateľa.</p> <p>Služba sa vzťahuje iba na fyzickú osobu, ktorá je štátnym príslušníkom členského štátu Európskej únie alebo štátu, ktorý je zmluvnou stranou dohody o Európskom hospodárskom priestore a Švajčiarskej konfederácie a na právnickú osobu založenú podľa práva členského štátu, ktorá má sídlo, ústredie alebo hlavné miesto podnikateľskej činnosti na území týchto štátov.</p> <p>Rozhodnutím o uznaní odbornej praxe možno preukázať splnenie požadovanej odbornej spôsobilosti pre živnosti uvedené v prílohe č. 1 a 2 živnostenského zákona, ktoré sú zaradené do zoznamu I,II, III.</p> <p>MV SR potvrdí prijatie žiadosti do jedného mesiaca od jej prijatia Na základe výzvy MV SR informuje žiadateľa o chýbajúcich dokladoch.</p> <p>MV SR o žiadosti rozhodne do 4 mesiacov – formou rozhodnutia o uznaní odbornej praxe. Službu nie je možné realizovať elektronicky.</p>
Žiadosť o uznanie odbornej kvalifikácie	<p>Služba je určená občanom a podnikateľským subjektom pre získanie rozhodnutia o uznaní odbornej kvalifikácie na účely preukázania odbornej spôsobilosti podľa §§ 66i, 66j, 66k živnostenského zákona (náhradný spôsob plnenia a preukazovania odbornej spôsobilosti). Žiadosť je zaslaná na odbor živnostenského podnikania SVS MV SR. Potvrdenie je v papierovej forme zaslané na adresu žiadateľa.</p> <p>Služba sa vzťahuje iba na fyzickú osobu, osobu, ktorá je štátnym príslušníkom členského štátu Európskej únie alebo štátu, ktorý je zmluvnou stranou dohody o Európskom hospodárskom priestore a Švajčiarskej konfederácie a na právnickú osobu založenú podľa práva členského štátu, ktorá má sídlo, ústredie alebo hlavné miesto podnikateľskej činnosti na území týchto štátov.</p> <p>Rozhodnutím o uznaní odbornej kvalifikácie možno preukázať splnenie požadovanej odbornej spôsobilosti pre živnosti uvedené v prílohe č. 1 a 2 živnostenského zákona, ktoré sú zaradené do zoznamu I,II, III.</p> <p>MV SR potvrdí prijatie žiadosti do jedného mesiaca od jej prijatia a v potvrdení informuje žiadateľa o chýbajúcich dokladoch.</p> <p>Na základe výzvy MV SR informuje žiadateľa o chýbajúcich dokladoch.</p> <p>MV SR o žiadosti rozhodne do 4 mesiacov – formou rozhodnutia o uznaní odbornej kvalifikácie. Službu nie je možné realizovať elektronicky.</p>

Tabuľka 3: Prehľad existujúcich služieb

3.3 Aplikačná a dátová architektúra

Vyššie uvedené služby sú zabezpečované prostredníctvom riešenia, ktoré využíva funkčnosť ÚPVS a IS na strane MV SR. Základná architektúra riešenia je naznačená na nasledujúcom obrázku.



Obrázok 2: Architektúra súčasného riešenia

Riešenie na strane ÚPVS zabezpečuje sprístupnenie elektronických služieb, overenie dokumentov podpísaných ZEP v podpisovači DSigner ako aj komunikáciu s používateľmi prostredníctvom schránky správ.

Na strane MV SR riešenie obsahuje komunikačný komponent, ktorý zabezpečuje komunikáciu s ÚPVS (najmä príjem podaní a zasielanie elektronických výstupných dokumentov (rozhodnutí, potvrdení). IS ŽR MV SR (CeZIR) slúži pre podporu výkonu agendy živnostenského podnikania a predovšetkým zabezpečuje nasledovné funkcionality:

- registráciu,
- kontroly,
- sprístupnenia živnostenského registra verejná a neverejná časť,
- aplikačnú podporu pre JKM,
- overovanie údajov v Registri obyvateľov – REGOB,
- poskytovanie údajov pre daňovú registráciu na DÚ (prostredníctvom ÚPVS),
- poskytovanie údajov zdravotným poisťovniam,
- poskytovanie údajov pre ŠÚ SR (dátová pumpa),
- preberanie údajov z Obchodného registra – OR,
- komunikácia s generálnou prokuratúrou - GP vo veci výpisu z Registra trestov.

Súčasťou riešenia na strane MV SR je aj administratívny systém, ktorý zaznamená príjem podania, postúpi ho na vybavenie a zaznamená spôsob vybavenia podania. Elektronický archív slúži na dlhodobé uloženie elektronických podaní podpísaných ZEP.

Riešenie MV SR je budované a prevádzkované IVES.

Pre poskytovanie služieb sú využívané dáta z externých systémov. Najvýznamnejšie sú:

- REGOB – overenie identifikačných údajov žiadateľa,
- Register trestov – výpisy z RT.

Vybrané údaje sú poskytované:

- DÚ - registrácia u správcu dane,
- ZP - prihlásenie do systému povinného zdravotného poistenia,
- Registrovému súdu – zápis do OR.

3.4 Infraštruktúra

Súčasnú riešenie je budované IVESom (Organizácia pre informatiku verejnej správy). ŽÚ sú pripojené prostredníctvom plnohodnotných klientov na centrálnu riešenie prevádzkované IVESom.

3.5 Hodnotenie aktuálneho stavu

Súčasnú riešenie agendy živnostenského registra je z pohľadu používateľov relatívne na vysokej úrovni. Vytvorenie JKM prenieslo činnosti zo žiadateľov na úrady a obmedzilo nutnosť komunikácie žiadateľa s viacerými IVS (register trestov, ZP, DÚ). Dosiahnutie tohto stavu bolo možné prostredníctvom vybudovania IS a prepojenia s IS iných organizácií. Elektronizácia činností JKM v spojitosti s ÚPVS vytvorila aj možnosť elektronickej komunikácie žiadateľov s úradom.

Napriek uvedeným pozitívam súčasnú riešenie je ovplyvnené a obmedzené technologickými možnosťami a architektúrou platnou v čase jeho budovania. Jedná sa najmä o:

- napriek tomu, že údaje sú v IS ŽR evidované on line, ich dostupnosť prostredníctvom internetu je až v nasledujúci deň,
- systém komunikácie prostredníctvom ÚPVS je naviazaný na súčasnú procesy podporované ÚPVS,
- nie je poskytovaná podpora pre plynulé vykonávanie agendy naviazanej na uhradenie správneho poplatku,
- pre zabezpečenie nezníženého komfortu poskytovania služieb boli v niektorých prípadoch zrušené poplatky za poskytnutie služby (aby žiadateľ prostredníctvom elektronickej služby dostal výstup skôr ako pri osobnom riešení služby),
- požiadavka na podpisovanie prostredníctvom ZEP je limitujúca vzhľadom na aktuálny stav rozšírenia ZEP medzi žiadateľmi,
- riešenie nie je pripravené na využívanie údajov zo základných registrov,
- komunikácia s inými ISVS je riešená priamo (bez využitia štandardných elektronických služieb príslušných ISVS a centrálnej komunikačnej platformy),
- používatelia majú predpripravené analytické výstupy; špeciálne výstupy je potrebné riešiť komunikáciou s dodávateľom riešenia.

4 Popis cieľového stavu

4.1 Legislatívna analýza

Z pohľadu legislatívy je potrebné pripraviť zákon, ktorý upraví postupy aplikované v rámci poskytovania elektronických služieb. Jedná sa najmä o postup vytvárania a doručovania požiadaviek IVS ako aj postup, ktorým budú rozhodnutia doručované žiadateľom. Všeobecné princípy fungovania riešení eGovernmentu môžu byť upravené zákonom o elektronickom výkone verejnej moci.

V rámci zákona 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov bude potrebné odstrániť miestnu príslušnosť pre úkony spojené s nahlásením a zmenami v rámci vykonávania živnosti. V prípade rozšírenia povinností ŽÚ nahlasovať údaje o vzniku a zmene v živnostenského oprávnenia ďalším IVS bude potrebné takúto povinnosť legislatívne upraviť.

4.2 Analýza požiadaviek a potrieb stakeholderov

Požiadavky a potreby stakeholderov spojené s riešením ŽR je možné rozdeliť do niekoľkých oblastí:

- požiadavky garanta riešenia na procesnú podporu vykonávaných činností
 - poskytnutie úplnej podpory pre procesy spojené so vznikom, zmenami a zánikom činností podľa živnostenského zákona,
 - komunikácia s IVS, ktorá je potrebná pre zabezpečenie činností ŽÚ spojených s činnosťami podľa živnostenského zákona,
 - poskytovanie informácií pracovníkom ŽÚ a verejnosti,
 - podpora procesov spojených s kontrolnou činnosťou ŽÚ,
 - tvorba analytických výstupov potrebných pre monitorovanie činností ŽÚ,
- požiadavky garanta riešenia na technologické riešenie
 - vytvorenie robustného a stabilného riešenia,
 - modulárne a konfigurovateľné riešenie,
 - dodržanie bezpečnostných požiadaviek MV SR,
 - začlenenie riešenia do prostredia MV SR,
- požiadavky na začlenenie riešenia do IISVS
 - externé poskytovanie funkčnosti prostredníctvom elektronických služieb,
 - naviazanie elektronických služieb na životné situácie,
 - využitie spoločných modulov ÚPVS pre zabezpečenie komunikácie medzi verejnosťou a poskytovateľom služby,
 - prepojenie s inými ISVS prostredníctvom elektronických služieb,
- požiadavky občanov a podnikateľov na používanie riešenia
 - používateľská prívetivosť,
 - možnosť vybaviť najširší rozsah požiadaviek prostredníctvom elektronických služieb,
 - prehľadnosť prístupu k poskytovaným službám,
 - dostupnosť jednoznačných a spoľahlivých informácií o poskytovaných službách.

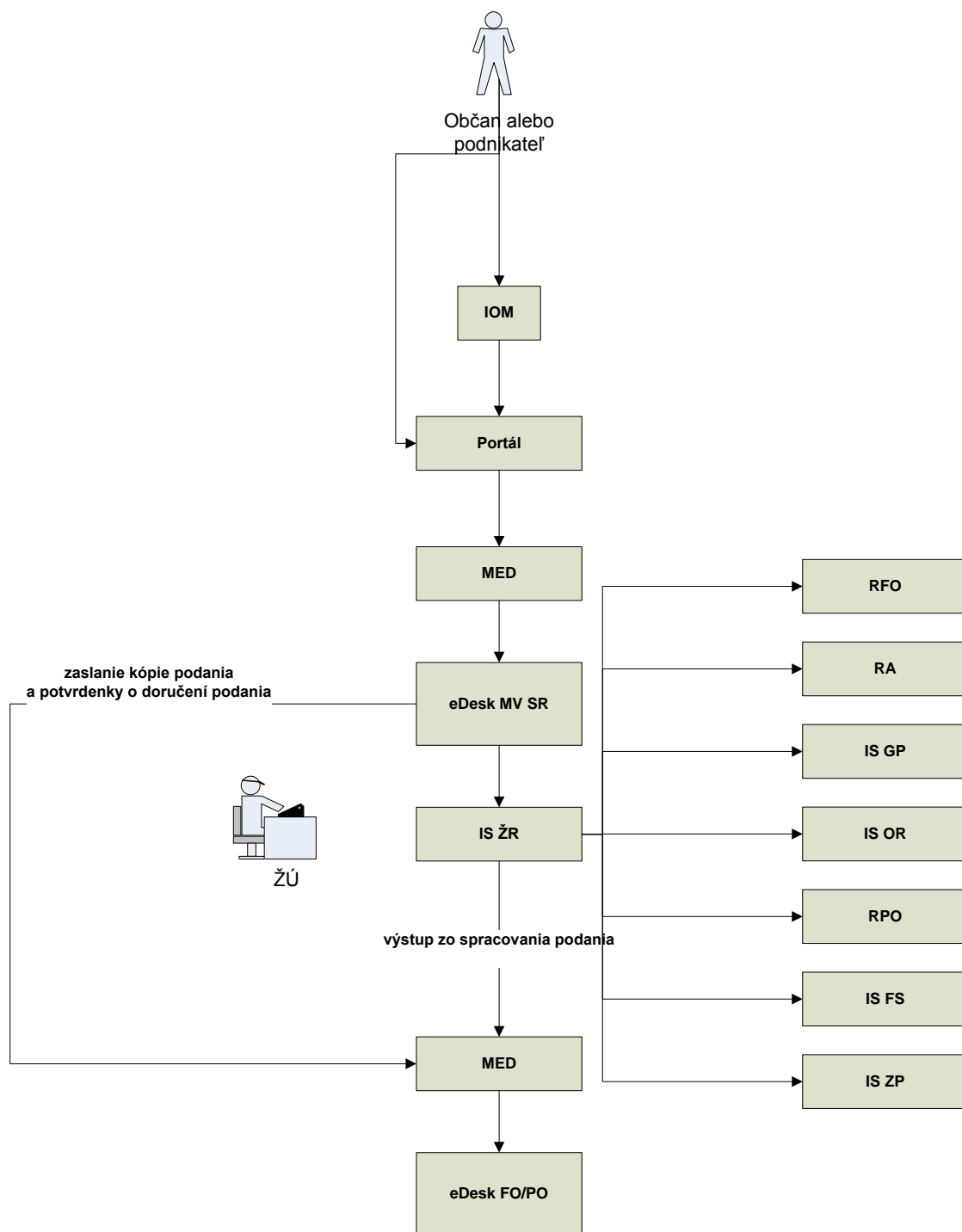
Identifikované požiadavky stakeholderov je možné riešiť prostredníctvom vybudovania stabilného riešenia IS ŽR.

4.3 Popis navrhovaného riešenia

4.3.1 Biznis architektúra

Biznis architektúra navrhovaného riešenia musí byť v súlade s procesmi v rámci agendy živnostenského podnikania ako aj procesmi platnými pre prostredie eGovernmentu. Navrhované riešenie nepredpokladá zmeny v procesoch živnostenského podnikania (s výnimkou interných procesov ovplyvnených funkčnosťou využívaného IS). Zmena procesov spôsobená elektronizáciou poskytovaných služieb bude vyplývať z požiadaviek riešenia eGovernmentu.

Celková architektúra bude zohľadňovať základný postup z pohľadu používateľov služieb ŽR naznačený na nasledujúcom obrázku.



Obrázok 3: Postup spracovania v rámci ŽR

Id.	Etapa spracovania	Popis
1.	Vytvorenie podania	Žiadateľ môže vytvoriť svoju požiadavku elektronickým spôsobom priamo na portáli MV SR, kde bude príslušný formulár implementovaný, v prípade ak disponuje adekvátnym vybavením pre autorizovanie svojej požiadavky. Prístup k vytvoreniu podania bude zabezpečený aj prostredníctvom ÚPVS. Alternatívne si môže zvoliť spôsob vytvorenia žiadosti prostredníctvom IOM, ktoré mu

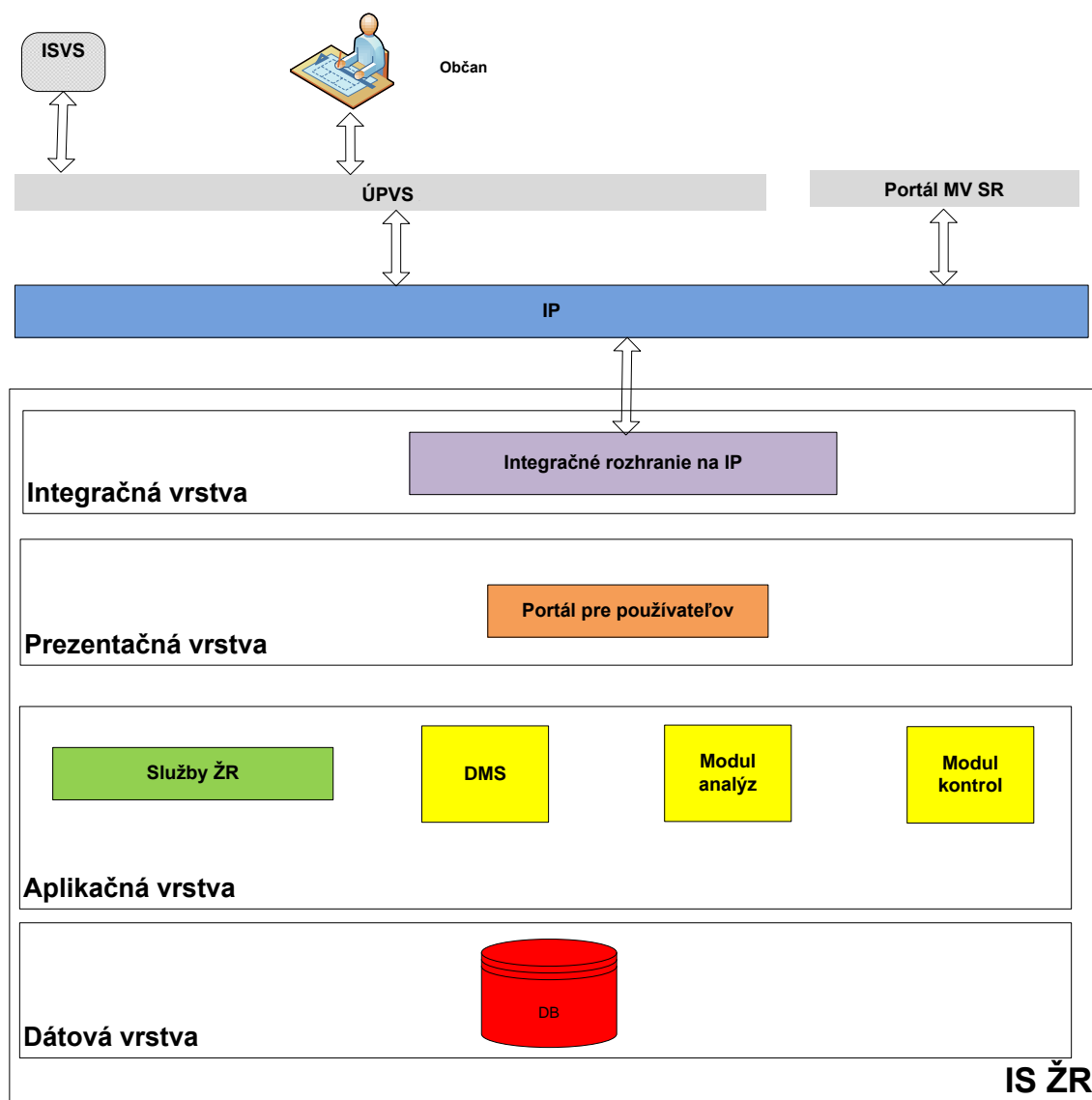
Id.	Etapu spracovania	Popis
		sprostredkuje zrealizovanie príslušnej elektronickej služby.
2.	Doručenie podania	Vytvorené podanie je doručené do eDesku MV SR ako štandardného miesta pre doručovanie podaní. Funkčnosť eDesku zabezpečí automatické vygenerovanie a odoslanie potvrdenky o doručení podania do eDesku žiadateľa o službu. Zároveň mu zašle do eDesku aj kópiu jeho podania. Pre doručenie uvedených výstupov využije služby MED.
3.	Spracovanie podania	Podanie je spracované v rámci IS ŽR. Sú získané identifikačné údaje žiadateľa prostredníctvom základných registrov (RFO, RPO, RA). Prostredníctvom elektronických služieb je získaný výpis z RT. Na základe posúdenia vstupov je žiadosť spracovaná a zmena vykonaná v ŽR. Schválené zmeny sú oznámené FS a ZP. V súlade s koncepciou základných registrov sú zmeny údajov v ŽR nahlásené do RPO. Po nasadení RPO a implementovaní využitia jeho služieb v systémoch FS a ZP je potrebné zvážiť vypustenie priameho hlásenia zmeny údajov FS a ZP (tieto údaje získajú z RPO).
4.	Doručenie rozhodnutia	Výstupný dokument (napr. osvedčenie o živnostenskom oprávnení, výpis zo živnostenského registra (verejný, neverejný)) ohľadne podania je zaslané žiadateľovi do eDesku prostredníctvom MED.

4.3.2

Aplikačná a dátová architektúra

Vytvorenie IS ŽR si vyžaduje vytvorenie nového robustného riešenia založeného na samostatných funkčných moduloch. Architektúra riešenia je rozdelená do vzájomne oddelených vrstiev. Funkcionality ŽR sú poskytované prostredníctvom elektronických služieb a riešenie bude využívať vlastnosti iných ISVS prednostne volaním ich elektronických služieb.

Architektúra IS ŽR je uvedená na nasledujúcom obrázku.



Obrázok 4: Architektúra IS ŽR

Jednotlivé moduly budú zabezpečovať nasledovnú funkčnosť:

- Integrálna vrstva – jej úlohou je vytvoriť predpoklady pre prepojenie riešenia s externým prostredím. Zabezpečí prepojenie IS ŽR s Integračnou platformou MV SR prostredníctvom ktorej je zabezpečené prepojenie s ÚPVS. Prostredníctvom ÚPVS je zabezpečené prepojenie s inými ISVS ako aj prístup používateľov. Využitie budú najmä spoločné moduly ÚPVS zabezpečujúce komunikáciu medzi používateľom a IVS (MED, eDesk, Notifikačný modul), IaM pre overenie používateľov ako aj Platobný modul.
- Prezentačná vrstva – vytvára prostredie pre používateľskú komunikáciu s IS ŽR. Portál pre používateľov bude obsahovať časť pre externých používateľov a časť pre interných používateľov. Časť pre externých používateľov obsahuje používateľské rozhranie pre žiadateľov o služby (občania / podnikatelia). Poskytne informácie pre žiadateľov o službách ako aj vlastnosti potrebné pre rozšírené vyhľadávanie. Časť pre interných používateľov poskytuje používateľský prístup pre interných používateľov IS ŽR k špecifickým službám (napr. riešenie agendy, analytické výstupy, tímová práca, tvorba informačného obsahu),
- Aplikačná vrstva – obsahuje moduly zabezpečujúce primárnu funkcionálnu IS ŽR. Jedná sa o nasledovné moduly:

- Služby ŽR – obsahuje funkčnosť služieb zameraných na registrovanie živnosti a hlásenie zmien údajov spojených so živnosťou ako aj funkčnosť potrebnú pre poskytovanie údajov zo ŽR iným IVS,
- DMS – umožní evidenciu a správu spisov spojených s riešením agendy ŽÚ. Vytvára podmienky pre tímovú spoluprácu a riešenie úloh,
- Modul analýz – vytvára funkčnosť pre tvorbu analytických výstupov potrebných pre riadenie činnosti ŽÚ. Jedná sa napr. o prehľady využitia služieb, poplatkov, stavu živností, realizovaných kontrol podnikateľov. Zároveň slúži aj na kontrolu konzistentnosti údajov,
- Modul kontrol – podporuje činnosti spojené s výkonom kontrolnej činnosti ŽÚ. Vytvára podklady pre výber kontrolovaných subjektov ako aj dokumentáciu spojenú s výkonom kontroly,
- Dátová vrstva – obsahuje databázu pre uloženie všetkých údajov využívaných modulmi IS ŽR napr. databázu všetkých živnostníkov.

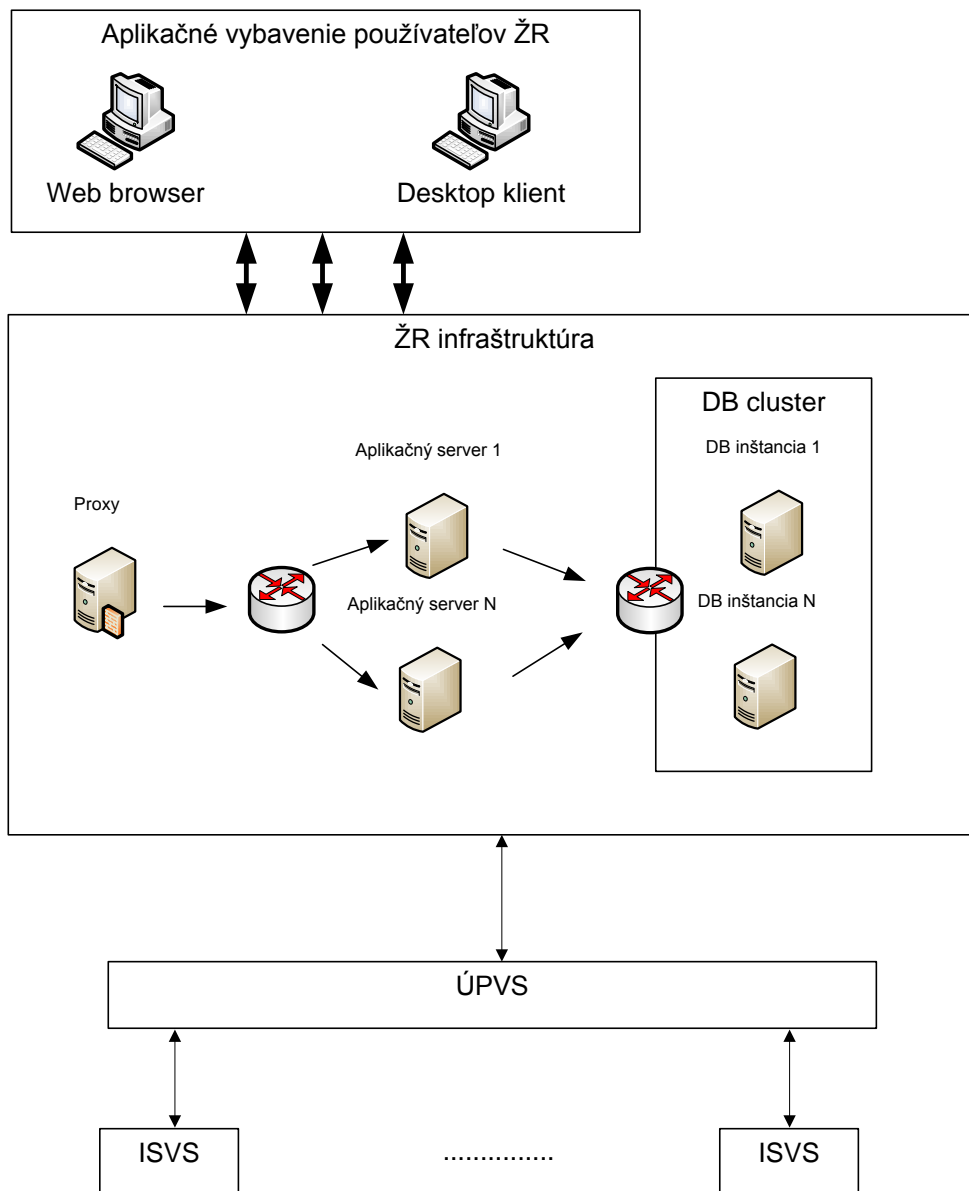
4.3.3 Infraštruktúra

IS ŽR bude z hľadiska technickej interoperability vytváraný v súlade so všeobecnou koncepciou integračnej architektúry eGovernmentu a prostredím MV SR. Infraštruktúra bude vytvárať predpoklady pre poskytovanie elektronických služieb ŽR a využitie elektronických služieb iných ISVS. Na strane používateľov zabezpečí prístup prostredníctvom tenkých web klientov ako aj hrubých desktop klientov.

Pre integračnú vrstvu a prístupový portál pre externých používateľov sa predpokladá čiastočné posilnenie existujúcej infraštruktúry MV SR a jej spoločné využívanie spolu s inými OPIS projektmi, ktoré ju implementovali.

Technická architektúra musí spĺňať základné požiadavky high-availability ako aj využívania primárnej aj záložnej lokality minimálne v režime failover.

Rámcové znázornenie infraštruktúry ŽR je uvedené na nasledujúcom obrázku.



Obrázok 5: Infraštruktúra ŽR

4.4 Definícia služieb

IS ŽR bude poskytovať elektronické služby spojené s riešením životných situácií v oblasti živnostenského podnikania a príslušných agend. Riešenie bude poskytovať eGovernment služby uvedené v nasledujúcej tabuľke.

P.č.	Názov eGovernment služby
1.	Ohlasovanie živností
2.	Oznamovanie zmeny údajov živnosti
3.	Oznamovanie o pozastavení prevádzkovania živnosti
4.	Oznamovanie ukončenie podnikania
5.	Poskytovanie výpisu zo živnostenského registra
6.	Uznávanie odbornej praxe a odbornej kvalifikácie na účely preukázania odbornej spôsobilosti pre získanie živnostenského oprávnenia

Tabuľka 4: Zoznam eGovernment služieb

Tieto služby budú realizované prostredníctvom nasledovných IS služieb.

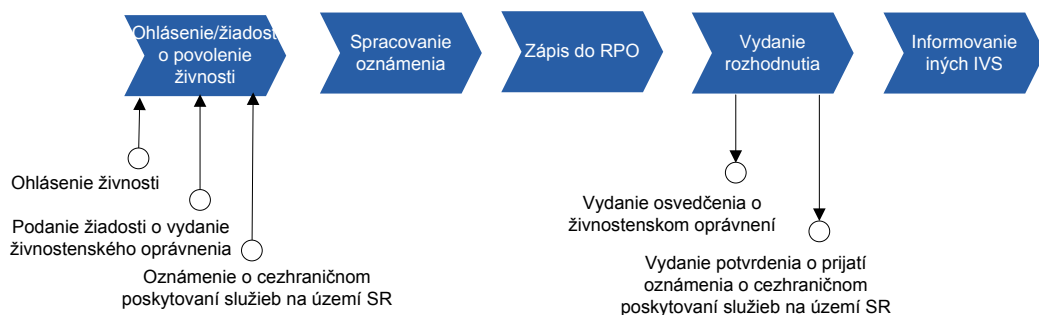
P.č.	Názov IS služby
1.	Ohlásenie živnosti
2.	Podanie žiadosti o vydanie živnostenského oprávnenia
3.	Oznámenie o cezhraničnom poskytovaní služieb na území SR
4.	Vydanie osvedčenia o živnostenskom oprávnení
5.	Vydanie potvrdenia o prijatí oznámenia o cezhraničnom poskytovaní služieb na území SR
6.	Oznámenie o zmene údajov uvádzaných na dokladoch o živnostenskom oprávnení
7.	Oznámenie o zmene údajov zapisovaných v živnostenskom registri, ktoré sa neuvádzajú v doklade o živnostenskom oprávnení
8.	Vydanie úradného záznamu o vykonaných zmenách v živnostenskom registri
9.	Oznámenie o pozastavení prevádzkovania živnosti
10.	Vydanie potvrdenia o pozastavení prevádzkovania živnosti
11.	Vydanie rozhodnutia o pozastavení prevádzkovania živnosti z úradnej moci
12.	Oznámenie o ukončení podnikania
13.	Vydanie potvrdenia o ukončení podnikania
14.	Vydanie rozhodnutia o zrušení živnostenského oprávnenia z úradnej moci
15.	Podanie žiadosti o výpis zo živnostenského registra
16.	Podanie žiadosti o vydanie potvrdenia o tom, že v živnostenskom registri nie je zápis
17.	Podanie žiadosti o vydanie prehľadu zapísaných údajov v živnostenskom registri
18.	Podanie žiadosti o vydanie dokladu o tom, že poskytovanie služieb na základe živnostenského oprávnenia nie je obmedzené alebo zakázané
19.	Vydanie výpisu zo živnostenského registra
20.	Vydanie potvrdenia o tom, že v živnostenskom registri nie je zápis
21.	Vydanie prehľadu zapísaných údajov v živnostenskom registri
22.	Vydanie potvrdenia o tom, že poskytovanie služieb na základe živnostenského oprávnenia nie je obmedzené alebo zakázané
23.	Podanie žiadosti o uznanie odbornej praxe na účely preukázania odbornej spôsobilosti pre získanie živnostenského oprávnenia
24.	Podanie žiadosti o uznanie odbornej kvalifikácie na účely preukázania odbornej spôsobilosti pre získanie živnostenského oprávnenia
25.	Vydanie rozhodnutia o uznaní odbornej praxe na účely preukázania odbornej spôsobilosti pre získanie živnostenského oprávnenia
26.	Vydanie rozhodnutia o uznaní odbornej kvalifikácie na účely preukázania odbornej spôsobilosti pre získanie živnostenského oprávnenia
27.	Poskytnutie údajov zo živnostenského registra

Tabuľka 5: Zoznam IS služieb

V nasledujúcich kapitolách je uvedený popis procesov reprezentovaných eGovernment službami a súvis s príslušnými IS službami.

4.4.1 Ohlasovanie živností

eGovernment služba Ohlasovanie živností je zameraná na začatie vykonávania činnosti podľa živnostenského zákona.



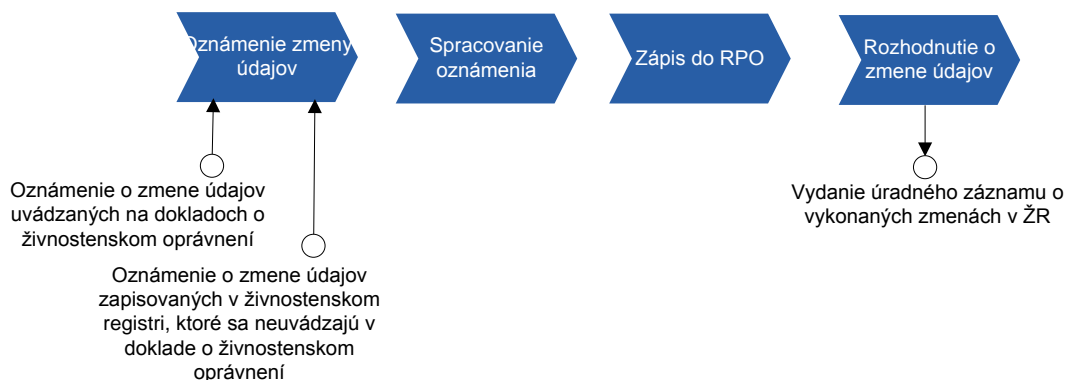
Obrázok 6: eGovernment služba Ohlasovanie živnosti

P.č.	Podproces	Popis	IS služby ŽR
1.	Ohlásenie / žiadost' o povolenie živnosti	<p>Žiadateľ ohlási/podá žiadost' zámer začať vykonávať činnosť podľa živnostenského zákona.</p> <p>Žiadost' o vydanie živnostenského oprávnenia sa vzťahuje na</p> <ul style="list-style-type: none"> • zahraničné FO mimo EÚ a OECD, • zahraničné PO bez ohľadu na ich sídlo. <p>Žiadateľ uvedie svoje identifikačné údaje a predmet podnikania. V prípade ak sa jedná o remeselnú alebo viazanú živnosť, predloží doklady o odbornej spôsobilosti. Poskytne údaje, ktoré umožnia ŽÚ získať výpis z RT a nahlásiť začiatok činnosti FS a ZP.</p> <p>Podnikateľské subjekty, ktoré cezhranične poskytujú služby na území SR oznamujú túto skutočnosť ŽÚ.</p> <p>Žiadateľ tiež zaplatí poplatok v zmysle platného sadzobníka.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ohlásenie živnosti • Podanie žiadosti o vydanie živnostenského oprávnenia • Oznámenie o cezhraničnom poskytovaní služieb na území SR
2.	Spracovanie oznámenia	<p>ŽÚ získa výpis žiadateľa z RT. V prípade ak žiadateľ nemá záznam v oblasti, ktorá sa vzťahuje na jeho predmet podnikania a údaje poskytnuté žiadateľom sú správne, ŽÚ zapíše žiadateľa do ŽR.</p>	-
3.	Zápis do RPO	<p>Údaje o podnikateľovi zapisované do ŽR sú zároveň zapísané do RPO.</p>	-
4.	Vydanie rozhodnutia	<p>ŽÚ vydá a doručí osvedčenie o živnostenskom oprávnení žiadateľovi. V prípade oznámenia o cezhraničnom poskytovaní služieb na území SR ŽÚ o vydá potvrdenie o prijatí takéhoto oznámenia. Doručenie sa realizuje elektronicky do eDesku žiadateľa, prípadne poštou ak to žiadateľ špecifikoval pri oznámení živnosti.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vydanie osvedčenia o živnostenskom oprávnení • Vydanie potvrdenia o prijatí oznámenia o cezhraničnom poskytovaní služieb na území SR
5.	Informovanie iných IVS	<p>V zmysle výkonu činností ŽÚ v oblasti živnostenského podnikania, ŽÚ oznámi údaje o žiadateľovi FS a ZP. V cieľovom stave (po prispôbení IS FS a ZP na využívanie RPO) základné informácie</p>	-

P.č.	Podproces	Popis	IS služby ŽR
		o podnikateľovi nebude potrebné samostatne hlásiť iným IVS.	

4.4.2 Oznamovanie zmeny údajov živnosti

eGovernment služba Oznamovanie zmeny údajov živnosti je zameraná na oznámenie akýchkoľvek zmien v údajoch podnikateľa vykonávajúceho činnosti podľa živnostenského zákona.



Obrázok 7: eGovernment služba Oznamovanie zmeny údajov živnosti

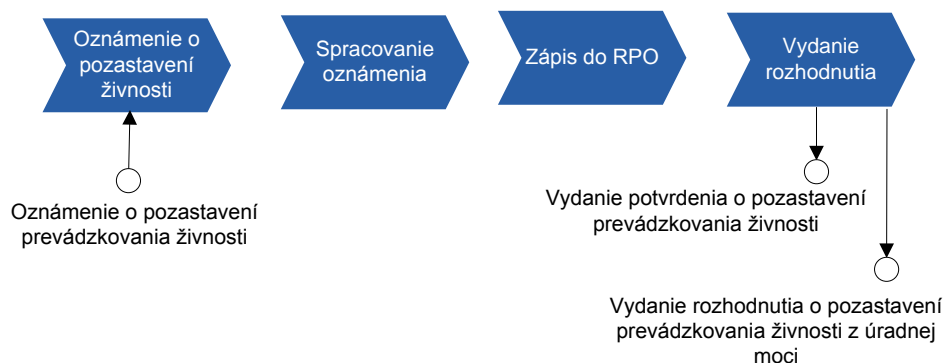
P.č.	Podproces	Popis	IS služby ŽR
1.	Oznámenie zmeny údajov	<p>Žiadateľ oznámi zmenu údajov, ktoré sa vzťahujú na jeho činnosť podľa živnostenského zákona. Uvedie svoje identifikačné údaje a špecifikuje zmenu údajov. V prípade potreby predloží podklady potvrdzujúce zmenu údajov. Za vykonanie zmeny údajov uvádzaných na dokladoch o živnostenskom oprávnení žiadateľ zaplatí poplatok v zmysle platného sadzovníka. Za oznámenie o zmene údajov zapisovaných v živnostenskom registri (ktoré sa neuvádzajú v doklade o živnostenskom oprávnení) sa správny poplatok nevyberá.</p> <p>Oznamovanie zmien údajov zapisovaných v živnostenskom registri (ktoré sa neuvádzajú v doklade o živnostenskom oprávnení) sa vzťahuje na:</p> <ul style="list-style-type: none"> Oznámenie zmien podľa § 11 ods. 9 živnostenského zákona (ustanovenie zodpovedného zástupcu, ako aj ukončenie výkonu jeho funkcie) Oznámenie zmien podľa § 17 ods. 5, 6, 7 živnostenského zákona (zriadenie alebo zrušenie prevádzkarne, združenej prevádzkarne, súvisiaceho 	<ul style="list-style-type: none"> Oznámenie o zmene údajov uvádzaných na dokladoch o živnostenskom oprávnení Oznámenie o zmene údajov zapisovaných v živnostenskom registri, ktoré sa neuvádzajú v doklade o živnostenskom oprávnení

P.č.	Podproces	Popis	IS služby ŽR
		<p>priestoru)</p> <ul style="list-style-type: none"> Oznámenie zmien podľa § 13 ods. 2 živnostenského zákona (pokračovanie v živnosti po úmrtí fyzickej osoby). Oznámenie zmien podľa § 45 ods. 3 písm. a) živnostenského zákona (právnická osoba, ktorá sa nezapisuje do obchodného registra - zmena osoby štatutárneho orgánu) Oznámenie zmeny podľa § 45a ods. 4 písm. b) živnostenského zákona (zmena platiteľa poisťného na účely zdravotného poistenia u FO) Oznámenie zmien podľa § 8 ods. 1 a 2 živnostenského zákona (prekážky prevádzkovania živnosti): <ul style="list-style-type: none"> zrušenie konkurzu súdom, zamietnutie návrhu na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku súdom. Oznámenie zmien podľa § 8 ods. 5 živnostenského zákona (prekážky prevádzkovania živnosti): <ul style="list-style-type: none"> zákaz činnosti súdom v určenom predmete podnikania / v celom rozsahu podnikania, zákaz činnosti správnym orgánom v určenom predmete podnikania / v celom rozsahu podnikania. Oznámenie zmien podľa § 49 ods. 1 živnostenského zákona (údaje o zodpovednom zástupcovi, ktoré sú uvedené v dokladoch o živnostenskom oprávnení (živnostenskom liste, koncesnej listine) 	
2.	Spracovanie oznámenia	ŽÚ posúdi oznamovanú zmenu údajov a zmenené údaje zapíše do ŽR.	-
3.	Zápis do RPO	Zmena údajov o podnikateľovi je zároveň zapísaná do RPO.	-
4.	Rozhodnutie o zmene údajov	ŽÚ vydá a doručí rozhodnutie o vykonaní zmeny údajov podnikateľovi. Doručenie sa realizuje elektronicky do eDesku žiadateľa.	<ul style="list-style-type: none"> Vydanie úradného záznamu o vykonaných zmenách v živnostenskom registri

4.4.3

Oznamovanie o pozastavení prevádzkovania živnosti

eGovernment službu Oznamovanie o pozastavení prevádzkovania živnosti využije podnikateľ v prípade záujmu o dočasné prerušenie vykonávania činnosti podľa živnostenského zákona.

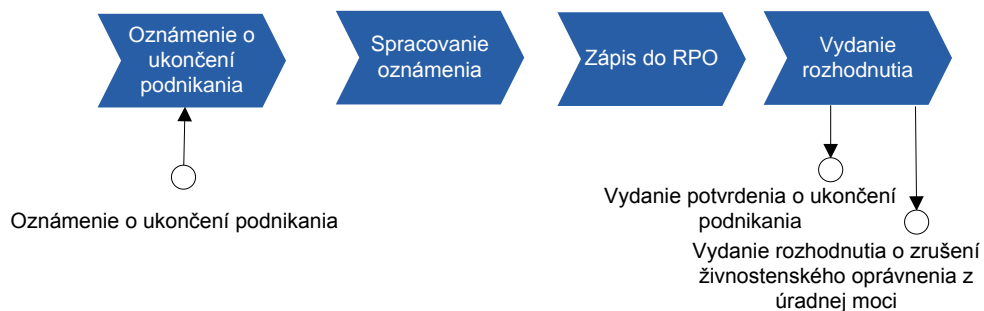


Obrázok 8: eGovernment služba Oznamovanie o pozastavení prevádzkovania živnosti

P.č.	Podproces	Popis	IS služby ŽR
1.	Oznámenie o pozastavení živnosti	Žiadateľ oznámi záujem o pozastavenie vykonávať činnosť podľa živnostenského zákona. Uvedie svoje identifikačné údaje, špecifikuje dátum začiatku a dĺžku pozastavenia živnosti. Za úkon žiadateľ zaplatí poplatok v zmysle platného sadzobníka.	<ul style="list-style-type: none"> Oznámenie o pozastavení prevádzkovania živnosti
2.	Spracovanie oznámenia	ŽÚ údaje o pozastavení prevádzkovania živnosti zapíše do ŽR.	-
3.	Zápis do RPO	Zmena údajov o podnikateľovi je zároveň zapísaná do RPO.	-
4.	Vydanie rozhodnutia	ŽÚ vydá a doručí rozhodnutie o pozastavení živnosti podnikateľovi. Doručenie sa realizuje elektronicky do eDesku žiadateľa. Rozhodnutie o pozastavení prevádzkovania živnosti vydá z vlastného podnetu alebo iného podnetu obvodný (živnostenský) úrad len z úradnej moci, ak podnikateľ závažným spôsobom porušuje podmienky stanovené živnostenským zákonom alebo iným osobitným predpismi (§ 58 ods. 2 živnostenského zákona)	<ul style="list-style-type: none"> Vydanie potvrdenia o pozastavení prevádzkovania živnosti Vydanie rozhodnutia o pozastavení prevádzkovania živnosti z úradnej moci

4.4.4 Oznamovanie ukončenia podnikania

eGovernment službu Oznamovanie ukončenia podnikania využije podnikateľ v prípade záujmu o ukončenie podnikania podľa živnostenského zákona.



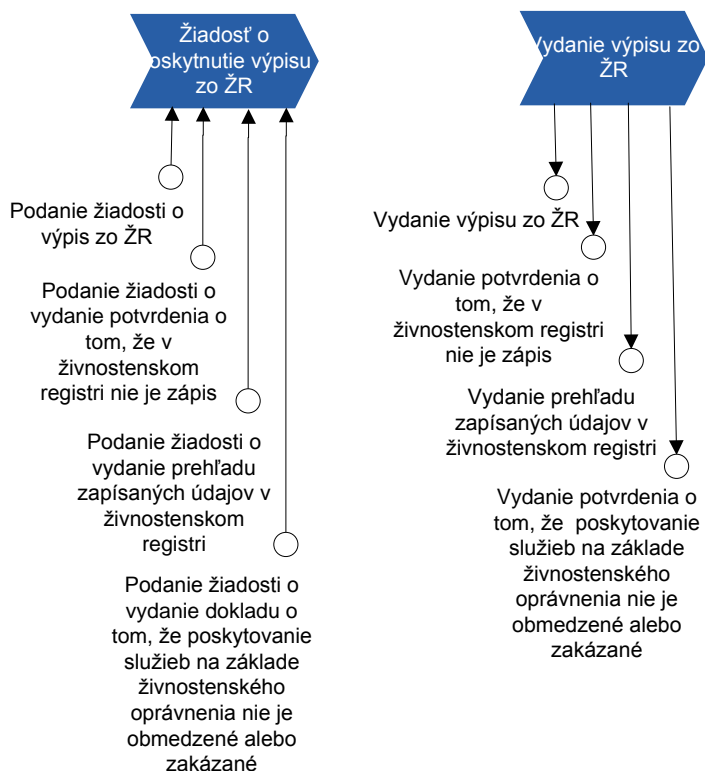
Obrázok 9: eGovernment služba Oznamovanie ukončenia podnikania

P.č.	Podproces	Popis	IS služby ŽR
1.	Oznámenie o ukončení podnikania	Žiadateľ oznámi záujem ukončiť podnikanie podľa živnostenského zákona. Uvedie svoje identifikačné údaje, špecifikuje dátum ukončenia podnikania.	<ul style="list-style-type: none"> Oznámenie o ukončení podnikania
2.	Spracovanie oznámenia	ŽÚ údaje o ukončení podnikania zapíše do ŽR.	-
3.	Zápis do RPO	Zmena údajov o podnikateľovi je zároveň zapísaná do RPO.	-
4.	Vydanie rozhodnutia	<p>ŽÚ vydá a doručí rozhodnutie o ukončení podnikania podnikateľovi. Doručenie sa realizuje elektronicky do eDesku žiadateľa.</p> <p>Rozhodnutie o zrušení živnostenského oprávnenia vydá obvodný (živnostenský) úrad (len z úradnej moci) ak</p> <ul style="list-style-type: none"> podnikateľ už nespĺňa podmienky podľa § 6 ods. 1 písm. b) alebo c); neplatí to v prípade podľa § 6 ods. 1 písm. b), ak bol ustanovený zodpovedný zástupca, nastanú prekážky podľa § 8 ods. 1 až 3, podnikateľ pri prevádzkovaní živnosti poruší podmienky alebo povinnosti určené zákonom ako osobitne závažné, ak podnikateľ závažným spôsobom porušuje podmienky stanovené živnostenským zákonom alebo iným osobitným predpismi (§ 58 ods. 2 živnostenského zákona). 	<ul style="list-style-type: none"> Vydanie potvrdenia o ukončení podnikania Vydanie rozhodnutia o zrušení živnostenského oprávnenia z úradnej moci

4.4.5

Poskytovanie výpisu zo živnostenského registra

eGovernment službu Poskytovanie výpisu zo živnostenského registra sa využije v prípade záujmu o informácie zo ŽR prípadne získania výpisu zo ŽR.



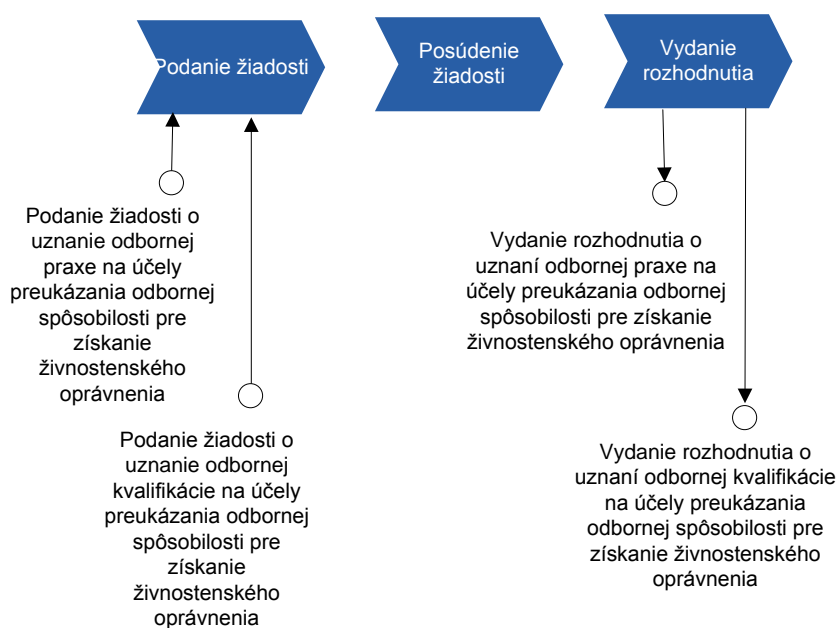
Obrázok 10: eGovernment služba Poskytovanie výpisu zo živnostenského registra

P.č.	Podproces	Popis	IS služby ŽR
1.	Žiadosť o poskytnutie výpisu zo ŽR	<p>Žiadateľ identifikuje podnikateľa, ktorého výstup zo ŽR požaduje. Z pohľadu obsahu sa môže jednať o</p> <ul style="list-style-type: none"> výpis z verejnej časti ŽR, výpis z neverejnej časti ŽR, informáciu o historických údajoch zapísaných v ŽR, potvrdenie, že subjekt sa nenachádza v ŽR, potvrdenie, že poskytovanie služieb nie je obmedzené alebo zakázané. <p>Za poskytnutie služby žiadateľ zaplatí poplatok v zmysle platného sadzobníka.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Podanie žiadosti o výpis zo živnostenského registra Podanie žiadosti o vydanie potvrdenia o tom, že v živnostenskom registri nie je zápis Podanie žiadosti o vydanie prehľadu zapísaných údajov v živnostenskom registri Podanie žiadosti o vydanie dokladu o tom, že poskytovanie služieb na základe živnostenského oprávnenia nie je obmedzené alebo zakázané
2.	Vydanie výpisu zo ŽR	<p>ŽÚ vydá a doručí výpis zo ŽR resp. príslušné potvrdenie žiadateľovi. Doručenie sa realizuje elektronicky do eDesku žiadateľa, prípadne poštou ak to žiadateľ špecifikoval v žiadosti.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Vydanie výpisu zo živnostenského registra Vydanie potvrdenia o tom, že v

P.č.	Podproces	Popis	IS služby ŽR
			<p>živnostenskom registri nie je zápis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vydanie prehľadu zapísaných údajov v živnostenskom registri • Vydanie potvrdenia o tom, že poskytovanie služieb na základe živnostenského oprávnenia nie je obmedzené alebo zakázané

4.4.6 Uznávanie odbornej praxe a odbornej kvalifikácie na účely preukázania odbornej spôsobilosti pre získanie živnostenského oprávnenia

eGovernment službu Uznávanie odbornej praxe a odbornej kvalifikácie na účely preukázania odbornej spôsobilosti pre získanie živnostenského oprávnenia využije žiadateľ v prípade ak na získanie oprávnenia činnosti podľa živnostenského zákona potrebuje preukázať spôsobilosť formou odbornej praxe alebo odbornej kvalifikácie.



Obrázok 11: eGovernment služba Uznávanie odbornej praxe alebo odbornej kvalifikácie na účely preukázania odbornej spôsobilosti pre získanie živnostenského oprávnenia

P.č.	Podproces	Popis	IS služby ŽR
1.	Podanie žiadosti	Žiadateľ predloží doklady, ktorými preukazuje odbornú prax alebo odbornú kvalifikáciu. Za posúdenie odbornej praxe alebo odbornej kvalifikácie zaplatí poplatok v zmysle platného sadzobníka.	<ul style="list-style-type: none"> • Podanie žiadosti o uznanie odbornej praxe na účely preukázania odbornej spôsobilosti pre získanie

P.č.	Podproces	Popis	IS služby ŽR
			živnostenského oprávnenia <ul style="list-style-type: none"> Podanie žiadosti o uznanie odbornej kvalifikácie na účely preukázania odbornej spôsobilosti pre získanie živnostenského oprávnenia
2.	Posúdenie žiadosti	MV SR posúdi predložené doklady a ich relevantnosť vzhľadom na predmet činnosti, pre ktorý žiadateľ požaduje uznanie odbornej praxe.	-
3.	Vydanie rozhodnutia	MV SR vydá a doručí rozhodnutie o uznaní odbornej praxe alebo odbornej kvalifikácie žiadateľovi. Doručenie sa realizuje elektronicky do eDesku žiadateľa, prípadne poštou ak to žiadateľ špecifikoval v žiadosti.	<ul style="list-style-type: none"> Vydanie rozhodnutia o uznaní odbornej praxe na účely preukázania odbornej spôsobilosti pre získanie živnostenského oprávnenia Vydanie rozhodnutia o uznaní odbornej kvalifikácie na účely preukázania odbornej spôsobilosti pre získanie živnostenského oprávnenia

4.5 Uskutočiteľnosť a náklady

4.5.1 Dopady na technické a softvérové vybavenie

Súčasťou projektu je vybudovanie APV umožňujúceho poskytovať elektronické služby ŽR pričom riešenie bude začlenené do celkovej architektúry IISVS. Zohľadnením požiadaviek kladených na vytvorenie IS ŽR príde k zvýšeniu nárokov na kapacitu dátových úložísk a dátových liniek. Detailná špecifikácia potrebných HW a SW prostriedkov a komunikačnej infraštruktúry bude predmetom projektu.

Pre vytvorenie a prevádzkovanie elektronických služieb a integráciu v rámci IISVS bude potrebné vytvoriť technické zabezpečenie najmä v nasledovných oblastiach:

- vybudovanie bezpečnej infraštruktúry pre možnosť využitia ÚPVS na zabezpečenie komunikácie s občanmi a podnikateľmi,
- zavedenie nových technológií, ktoré umožnia sprístupňovať a analyzovať údaje v reálnom čase,
- vybudovanie bezpečných dátových úložísk.

Architektúra musí zohľadňovať požiadavky na dostupnosť a odozvy riešenia pri predpokladanom spôsobe a rozsahu využitia služieb ŽR.

4.5.2 Organizačné dopady

Postupný nárast využívania elektronických služieb sa prejaví v znížení prácnosti súvisiacej s riešením agendy. Uvoľnené zdroje bude možné využiť na iné činnosti, ktoré zvýšia kvalitu poskytovania služieb podnikateľom.

Rozšírenie poskytovania služieb môže vyvolať zvýšenie požiadaviek na informatikov (z hľadiska zabezpečenia prevádzky nových technológií) a informačný servis, ktorý bude potrebné kapacitne posilniť. Tiež bude potrebné pre vybraných zamestnancov vykonať:

- zaškolenie pracovníkov na prácu s novým IS,
- čiastočne upraviť náplň práce.

Vznikne aj požiadavka na odborných pracovníkov v oblasti podporovanej agendy, ktorí by sa mali podieľať na formulovaní detailných požiadaviek, prevziať zodpovednosť za správu údajov a spolupracovať na definícii implementačných procesov.

Navrhané riešenie bude klásť nové požiadavky na správcu IS ŽR, ktorý bude musieť zabezpečiť správu a prevádzku systému podľa odporúčaných štandardov.

4.5.3 Legislatívne dopady

Legislatívne prostredie v súčasnosti len obmedzene podporuje poskytovanie elektronických služieb. Významný posun by mal nastať prijatím zákona o elektronickom výkone verejnej moci, ktorý by mal upraviť spôsob poskytovania elektronických služieb.

Na strane živnostenského zákona bude potrebné prijať úpravy, ktoré obmedzia bariéry poskytovania elektronických služieb v tejto oblasti. Jedná sa najmä o odstránenie územnej príslušnosti podnikateľa čo umožní plnohodnotne využívať elektronické služby.

Úpravy budú musieť nastať aj v interných riadiacich aktoch, pokrývajúcich činnosti ŽÚ.

4.5.4 Prevádzkové a bezpečnostné dopady

Pred uvedením riešenia do prevádzky bude potrebné prijatie nových prevádzkových pravidiel, zakotvujúcich technické aj organizačné podmienky pre IS ŽR. Prevádzkovanie riešenia v rámci infraštruktúry MV SR a integrácia s ostatnými ISVS pri dodržaní interoperability by malo prispieť k zefektívneniu prevádzky.

V rámci projektu je potrebné implementovať kontrolné mechanizmy informačnej bezpečnosti. Je potrebné zabezpečiť vysokú ochranu osobných údajov ako z pohľadu interných používateľov tak aj externých používateľov služieb. Keďže riešenie bude poskytovať prístup k údajom z externého prostredia, je potrebné vykonať opatrenia na zabránenie neoprávneného získania údajov a odolnosti riešenia voči možným útokom.

4.5.5 Nasadenie riešenia marketingové požiadavky

Nasadeniu riešenia bude predchádzať dôsledné testovanie systému ako z pohľadu funkčnosti, tak aj integrácie s ostatnými ISVS a poskytovaného výkonu. Nasadenie riešenia bude prebiehať v súlade s overenými postupmi uvedenia softvérového riešenia do prevádzky.

V rámci projektu bude nevyhnutná aktívna spolupráca s

- pracovníkmi ŽÚ – aktualizácia pracovných postupov a schopnosť využívať poskytovanú funkcionálnosť,
- spolupracujúcimi ISVS – nastavenie mechanizmov pre vzájomné využívanie údajov,
- verejnosťou – komunikácia výhod spojených s prevádzkou ŽR.

4.5.6

Cena riešenia

Náklady na realizáciu projektu budú ovplyvnené výsledkom verejného obstarávania jednotlivých položiek potrebných pre vybudovanie riešenia. Vzhľadom na funkčnosť a zameranie riešenia bude potrebné vybudovať bezpečný a stabilný systém.

Pre odhad náročnosti vývoja aplikácie bola použitá metóda Use Case Points (výpočet je uvedený v Prílohe B). Vybudovanie a sprevádzkovanie riešenia si vyžaduje aj ďalšie projektové činnosti, ktorých náročnosť je odvodená na základe skúseností a benchmarkov. Náklady týchto činností vzhľadom na celkové náklady vybudovania a sprevádzkovania riešenia sú odhadované vo výške:

- testovanie riešenia 15%,
- školenie 4%,
- roll out 10%.

Náklady na vývoj aplikačného programového vybavenia obsahujú činnosti spojené s analytickou a vývojovou časťou projektu. Jedná sa o identifikovanie požiadaviek, návrh riešenia, prípravu legislatívnych úprav ako aj vývoj aplikačného vybavenia.

Testovanie obsahuje prípravné činnosti potrebné pre vykonanie dôkladného overenia funkčnosti riešenia. Obsahuje to prípravu testovacích scenárov, testovanie programových blokov, integračné a záťažové testy. Súčasťou týchto činností je aj akceptačné testovanie vzhľadom na špecifikované požiadavky.

V rámci školení je obsiahnutá ako príprava tak aj samotná realizácia školení. Školenie bude rozdelené na školenie používateľov a školenie administrátorov riešenia. Harmonogram školení bude navrhnutý tak, aby používatelia boli schopní adekvátne otestovať dodané riešenie.

Činnosti v rámci roll out sú zamerané na uvedenie riešenia do produkčného prostredia. Bude to obsahovať spustenie funkčnosti vytvorených elektronických služieb, konverziu údajov a zabezpečenie produkčnej spolupráce s externými systémami.

Na základe uvedeného výpočtu a predpokladanej priemernej ceny 800 Eur bez DPH za človekodoň poskytovania služieb je predpokladaná cena vytvorenia riešenia a jeho uvedenia do prevádzky 7,16 mil. Eur s DPH.

Vybudovanie riešenia si vyžaduje okrem uvedených činností aj náklady na zabezpečenie HW v sume 790 tis. Eur s DPH a na zabezpečenie licencií SW produktov v sume 1,76 mil. Eur s DPH.

Náklady na HW vybavenie obsahujú obstaranie serverov a príslušenstva pre produkčné, testovacie a školiace prostredie v sume 675 tis. Eur s DPH a náklady na rozšírenie integračnej platformy v sume 115 tis. Eur s DPH.

SW vybavenie obsahuje náklady na:

- virtualizáciu, operačný systém – 70 tis. Eur s DPH,
- databázovú vrstvu – 900 tis. Eur s DPH,
- aplikačnú a webovú vrstvu 790 tis. Eur s DPH.

Náklady na podporné aktivity, ktoré obsahujú riadenie projektu ako aj zabezpečenie publicity je možné predpokladať v sume 0,29 mil. Eur s DPH.

Na základe vyššie uvedených položiek je možné očakávať celkové náklady na realizáciu projektu v sume 10 mil. Eur s DPH.

Náklady	Suma mil. EUR s DPH
Návrh a vývoj aplikačného programového vybavenia	5,08
Testovanie	1,07
Školenie	0,29

Náklady	Suma mil. EUR s DPH
Roll out	0,72
Licencie	1,76
Hardvér	0,79
Podporné aktivity	0,29
Spolu	10,00

Tabuľka 6: Celková cena riešenia

4.6 Ekonomická analýza

4.6.1 Strategický kontext

Ekonomická analýza vychádza z metodiky pre CBA projektov OPIS. Prevádzkovateľom systému poskytujúcim funkcionality ŽR bude MV SR.

Za niektoré poskytované služby sa budú vyberať správne poplatky. Ich výška však bude nižšia ako pri poskytovaní neelektronizovaných služieb. Z pohľadu celkových úspor na strane štátu sa však prejaví aj zníženie osobných nákladov ako dôsledok skrátenie času zamestnancov VS potrebného na poskytovania služieb.

4.6.2 Ciele a obmedzenia

Cieľom zavedenia elektronických služieb ŽR je dosiahnuť v konečnom stave 80% penetráciu elektronických služieb medzi podnikateľmi. Tento predpoklad sa javí ako reálny vzhľadom na vytváranie celkového IISVS a predpokladov na elektronickú komunikáciu podnikateľov s VS.

Priamym cieľom projektu je vybudovanie a uvedenie do prevádzky elektronických služieb, ktoré sú uvedené v tejto štúdii. Zároveň sa jedná aj o zlepšenia celkovej kvality poskytovaných služieb a zefektívnenie činnosti ŽÚ.

4.6.3 Stručný popis alternatívnych riešení

Alternatívnym riešením je postupné vylepšovanie súčasného riešenia. Takýto postup sa však vzhľadom na technológiu používanú súčasným riešením a potrebný rozsah zmien nejaví ako vhodný.

4.6.4 Kvantitatívna analýza navrhnutého riešenia

Ekonomická návratnosť riešenia je závislá od vzťahu medzi nákladmi potrebnými na vytvorenie a prevádzkovanie riešenia a prínosmi, ktoré poskytuje. Nákladová časť je ovplyvnená cenou vybudovania riešenia, ktorej odhad je uvedený v kapitole 4.5.6. Presná hodnota nákladov bude však určená až spôsobom zabezpečenia služieb a výsledkom verejného obstarávania. Cena prevádzkovania riešenia bude vychádzať z výsledného návrhu riešenia a spôsobu zabezpečenia prevádzky.

Prínosy riešenia sa prejaví na strane verejnej správy ako aj podnikateľov. Pre výpočet CBA boli použité nasledovné predpoklady:

- z ekonomického pohľadu primárny prínos zavedenia elektronických služieb ŽR spočíva v zjednodušení a skrátení času spojeného s vytvorením podania a jeho vybavením. To sa prejaví v znížení nákladov na pracovníkov VS ako aj ušetrení času žiadateľov o služby,
- negatívny dopad na udržateľnosť investície bude mať zníženie poplatkov spojených s elektronickým vybavovaním služieb na 50% poplatku spojeného s neelektronickým poskytovaním služieb,
- ako východisko pre výpočet prínosov boli použité údaje o početnosti úkonov v oblasti živnostenského podnikania za rok 2011. Najvýznamnejších početnosti úkonov za rok 2011 sú v nasledujúcej tabuľke

Úkon	Početnosť
Počet nových zápisov do ŽR	331 788
Počet zápisov do ŽR z dôvodu zmeny údajov	195 553
Počet výpisov zo ŽR	92 133
Počet poskytnutých poradenstiev	96 001

Tabuľka 7: Početnosť úkonov za rok 2011

- priemerný počet predmetov podnikania na jeden ŽL z pohľadu celej SR v hodnote 3,
- skrátenie trvania úkonov pre elektronické poskytovanie služieb na úrovni 70% - 90%,
- postupný nábeh využívania elektronických služieb na cieľovú úroveň 80%,
- osobné náklady zamestnancov VS boli kalkulované na základe priemernej mesačnej mzdy za rok 2011 v odvetví Verejná správa a obrana, povinné sociálne zabezpečenie,
- mzdové náklady žiadateľov o službu boli uvažované vo výške priemernej mzdy v SR v roku 2011,
- ročný poplatok za prevádzku riešenia: 7% z ceny realizácie,
- ročné náklady na prevádzku súčasného riešenia, ktoré bude odstavené z dôvodu zabezpečenia funkčnosti novým riešením: 400 000 Eur.

Na základe vyššie uvedených parametrov je investícia z pohľadu ekonomickej čistej súčasnej hodnoty návratná v 9. roku. Samofinancovateľnosť prevádzky, t.j. schopnosť financovať trvalo udržateľnú prevádzku výsledkov projektu bez zvýšenia nárokov na štátny rozpočet, je indikovaná kladnými hodnotami v stĺpci Čisté finančné prínosy (rozdiel medzi alt. 2 a alt. 1) a to od 3. roku, ktorý je rokom zavedenia výsledkov projektu do prevádzky.

Nasledujúca tabuľka uvádza prehľad prínosov a čistej súčasnej hodnoty z projektu.

ČISTÉ PRÍNOSY	Čisté prínosy						Čistá súčasná hodnota z projektu		
	Finančné prínosy			Ekonomické prínosy			Finančná (FNPV)	Ekonomická (ENPV)	Kumulovaná diskont. návratnosť ENPV
Obdobie	Alt.1	Alt .2	rozdiel	Alt.1	Alt .2	rozdiel			
1. rok	-196 146	-5 196 146	-5 000 000	-196 146	-5 196 146	-5 000 000	-5 000 000	-5 000 000	-5 000 000
2. rok	-196 146	-5 196 146	-5 000 000	-196 146	-5 196 146	-5 000 000	-4 739 336	-4 739 336	-9 739 336
3. rok	-196 146	-181 606	14 540	-196 146	495 554	691 701	13 064	621 460	-9 117 876
4. rok	-196 146	-81 313	114 834	-196 146	1 273 008	1 469 155	97 794	1 251 152	-7 866 724
5. rok	-196 146	18 981	215 128	-196 146	2 050 463	2 246 609	173 655	1 813 500	-6 053 224
6. rok	-196 146	18 981	215 128	-196 146	2 050 463	2 246 609	164 601	1 718 958	-4 334 266
7. rok	-196 146	18 981	215 128	-196 146	2 050 463	2 246 609	156 020	1 629 344	-2 704 922
8. rok	-196 146	18 981	215 128	-196 146	2 050 463	2 246 609	147 887	1 544 402	-1 160 520
9. rok	-196 146	18 981	215 128	-196 146	2 050 463	2 246 609	140 177	1 463 888	303 368
10. rok	-196 146	18 981	215 128	-196 146	2 050 463	2 246 609	132 869	1 387 571	1 690 939
11. rok	-196 146	18 981	215 128	-196 146	2 050 463	2 246 609	125 942	1 315 234	3 006 173
12. rok	-196 146	18 981	215 128	-196 146	2 050 463	2 246 609	119 377	1 246 667	4 252 840
13. rok	-196 146	18 981	215 128	-196 146	2 050 463	2 246 609	113 153	1 181 675	5 434 514
14. rok	-196 146	18 981	215 128	-196 146	2 050 463	2 246 609	107 254	1 120 071	6 554 585
15. rok	-196 146	18 981	215 128	-196 146	2 050 463	2 246 609	101 663	1 061 679	7 616 264
SPOLU	-2 942 196	-10 446 419	-7 504 223	-2 942 196	13 931 358	16 873 555	-8 145 881	7 616 264	

Tabuľka 8: Čistá súčasná hodnota z projektu

4.6.5

Analýza rizík

V ďalšom texte sú popísané riziká, ktoré sa vzťahujú k samotnému projektu t.j. vytvoreniu riešenia a jeho implementácii.

Ohodnotenie rizík je vykonané v stupnici ECHO, ktorá je popísaná v nasledujúcej tabuľke.

Skratka	Názov stupňa	Význam
E	Exposure	Vysoké riziko – naliehavá potreba riešenia
C	Concern	Stredné riziko (nepriama hrozba) – protiopatrenie by malo byť založené na aktuálnom hodnotení konkrétneho rizika
H	House Keeping	Nízke riziko
O	OK	Minimálne (akceptovateľné) riziko

Tabuľka 9: Stupnica hodnotenia rizík

Zoznam rizík s ich ohodnotením je uvedený v nasledujúcej tabuľke.

Názov rizika	Ohodnotenie	Opatrenie pre elimináciu rizika
Obmedzená kompatibilita s eGovernmentom – časový nesúlad medzi budovaním riešení eGovernmentu;	C	Plánovanie projektových aktivít zosúladiť s inými aktivitami budovania eGovernmentu
Nedostatočné odborné zabezpečenie manažmentu projektu – úroveň koordinácie projektu bude viesť k časovému predĺženiu a odlišnej funkcionalite	H	Manažment projektu obsadiť osobami so skúsenosťami s realizáciou projektov v oblasti IT
Posun časového harmonogramu – dopady krokov tretích strán v oblasti formálnych postupov a omeškanie externých riešení	E	Intenzívna komunikácia s externými subjektmi vplyvujúcimi na projekt a zohľadnenie v plánovaní projektových aktivít
Chýbajúce odborné znalosti pre vývoj a implementáciu – zapojenie tímu s nedostatočnými skúsenosťami v oblasti vývoja obdobných riešení	H	V rámci výberu dodávateľa riešenia venovať pozornosť odbornosti projektového tímu a referenciám
Nejasne definované požiadavky – zmeny používateľských požiadaviek a ich dopad na celkový priebeh projektu	C	Zapojenie kľúčových používateľov do analytických fáz projektu, nastavenie projektových pravidiel pre zmenové konanie
Legislatívne zmeny – neprijatie legislatívnych úprav v oblasti eGovernmentu	H	Počas projektu pripravovať alternatívne riešenie, ktoré bude v súlade s platnou legislatívou
Nenaplnenie strategických cieľov a očakávaných prínosov	C	Podpora činností zo strany sponzora projektu

Tabuľka 10: Zoznam rizík

4.6.6

Nefinančné prínosy a náklady

Prínosy a náklady projektu sú uvedené pri výpočte CBA v kapitole 4.6.4.

4.7

Návrh projektového zámeru

4.7.1

Príprava projektu

Cieľom projektu je vybudovanie a uvedenie do prevádzky elektronických služieb ŽR. Pre dosiahnutie tohto cieľa bude pripravený projekt, ktorý bude financovaný z prostriedkov OPIS. Žiadateľom o NFP bude MV SR ako správca IS ŽR.

Činnosti počas realizácie projektu je možné rozdeliť do niekoľkých projektových celkov:

- vývoj aplikácie,
- nasadenie hw a sw infraštruktúry potrebných pre zabezpečenie prevádzkových predpokladov,
- legislatívne a organizačné opatrenia.

Súhrnným výstupom projektu budú elektronické služby ŽR.

ŽR je jedným zo zdrojových registrov pre RPO. Ako je uvedené v predchádzajúcich kapitolách, základné údaje o subjektoch evidovaných v ŽR budú zapisované do RPO, ktorý je jedným zo základných registrov. Samotná integrácia ŽR a RPO bude zabezpečovaná v rámci projektu RPO, kde jedným z partnerov žiadateľa o NFP bude MV SR. V rámci činností spomínaného projektu bude na strane MV SR vytvorené integračné rozhranie medzi RPO a všetkými zdrojovými registrami, pre ktoré je MV SR registrátorom.

4.7.2 Metodika riadenia

Riadenie projektu bude realizované v súlade so všeobecne akceptovanými metodikami projektového riadenia. Bude napĺňať požiadavky riadenia projektu stanovené vo výzve na predloženie ŽoNFP a Štandardom pre riadenie informačno – technologických projektov stanovených výnosom MF SR č. 312/2010 Z.z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy.

4.7.3 Harmonogram projektu

Základný harmonogram projektu je uvedený v nasledujúcej tabuľke. Údaje o čase jednotlivých činností sú uvedené vzhľadom na začiatok projektu.

P.č.	Činnosť	Mesiac
1.	Analýza a návrh riešenia	1 – 6
2.	Vývoj riešenia	7 – 21
3.	Testovanie	19 – 23
4.	Uvedenie do prevádzky	24
5.	Nákup HW a SW licencií	3 - 18
6.	Podporné aktivity	1 – 24

Tabuľka 11: Harmonogram projektu

A Príloha - Služby

A.1 Ohlasovanie živností

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Ohlasovanie živností
Kód	sluzba_egov_1097
Popis	Služba umožní žiadateľovi vykonať kroky potrebné pre začatie vykonávania činnosti podľa živnostenského zákona. Žiadateľ ohlásí zámer /podá žiadosť začať vykonávať činnosť podľa živnostenského zákona. Uvedie svoje identifikačné údaje a predmet podnikania. V prípade ak sa jedná o remeselnú alebo viazanú živnosť, predloží doklady o odbornej spôsobilosti. Poskytne údaje, ktoré umožnia ŽÚ získať výpis z RT a nahlásiť začiatok činnosti FS a ZP. Výsledkom služby je vydanie a doručenie osvedčenia o živnostenskom oprávnení žiadateľovi.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	4
Notifikácia o priebehu konania	2
Vyžadovanie platby	áno
Gestor	MV SR
Vstupné dokumenty (parametre)	Identifikácia oznamovateľa Doklady o odbornej spôsobilosti
Typ vstupu	Elektronicky Listinne Osobne
Výstupné dokumenty (parametre)	Osvedčenie o živnostenskom oprávnení Rozhodnutie o nevzniknutí živnostenského oprávnenia Rozhodnutie o prerušení konania Rozhodnutie o zastavení konania Potvrdenia o prijatí oznámenia o cezhraničnom poskytovaní služieb na území SR
Typ výstupu	Elektronicky Listinne Osobne

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných oznámení živnosti za rok 2011: 110 595 frekvencia elektronických oznámení živnosti za rok 2011: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných oznámení živnosti za rok 2016: 44 238 frekvencia elektronických oznámení živnosti za rok 2016: 66 357

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí)	Ohlásenie živnosti Podanie žiadosti o vydanie živnostenského oprávnenia Oznámenie o cezhraničnom poskytovaní služieb na území SR

na týchto službách IS)	Vydanie osvedčenia o živnostenskom oprávnení Vydanie potvrdenia o prijatí oznámenia o cezhraničnom poskytovaní služieb na území SR Zápis fyzických osôb – podnikateľov do RPO sluzba_is_1454 Poskytnutie výpisu z registra trestov sluzba_is_32919 Oznámenie identifikačných údajov finančnej správe Oznámenie identifikačných údajov zdravotnej poisťovni Zápis spoločnosti do Obchodného registra sluzba_is_829
Prístupové komponenty	Integrované obslužné miesto Ústredný portál verejnej správy Vlastný portál
Používateľ služby eGov	občan (G2C) podnikateľ (G2B)
Životná situácia	Registrácia živnosti
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie prevádzky živnostenského registra

A.1.1

Ohlásenie živnosti

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Ohlásenie živnosti
Verzia	2.0
Popis	Vytvorenie ohlásenia o začatí činnosti podľa živnostenského zákona. Umožní ohlásiť voľnú, remeselnú aj viazanú živnosť. V prípade remeselnej alebo viazanej živnosti sú súčasťou ohlásenia aj povinné prílohy preukazujúce odbornú spôsobilosť.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IS ŽR
Správca	MV SR
Prevádzkovateľ	MV SR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	podnikateľ (G2B) občan (G2C)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie prevádzky živnostenského registra

A.1.2

Podanie žiadosti o vydanie živnostenského oprávnenia

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o vydanie živnostenského oprávnenia
Verzia	2.0
Popis	Služba umožní vytvorenie žiadosti o vydanie osvedčenia o živnostenskom oprávnení k predmetu podnikania. Službu využijú subjekty, ktorým vznik oprávnenia nevzniká ohlásením.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IS ŽR
Správca	MV SR
Prevádzkovateľ	MV SR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie prevádzky živnostenského registra

A.1.3

Oznámenie o cezhraničnom poskytovaní služieb na území SR

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Oznámenie o cezhraničnom poskytovaní služieb na území Slovenskej republiky
Verzia	2.0
Popis	Služba je určená podnikateľským subjektom, ktorí oznamujú cezhraničné poskytovanie služieb na území SR
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IS ŽR
Správca	MV SR
Prevádzkovateľ	MV SR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie prevádzky živnostenského registra

A.1.4

Vydanie osvedčenia o živnostenskom oprávnení

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie osvedčenia o živnostenskom oprávnení
Verzia	2.0
Popis	Služba umožní vytvoriť Osvedčenie o živnostenskom oprávnení a zabezpečiť doručenie záujemcovi o podnikanie (podnikateľovi) alebo Rozhodnutie o nevzniknutí živnostenského oprávnenia (nad ohlásením) Ohlásením nie je podanie, ktoré spĺňa náležitosti ohlásenia a obsahuje predmet podnikania, na ktorý už podnikateľovi vzniklo živnostenské oprávnenie alebo ktorý nie je živnosťou.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IS ŽR
Správca	MV SR
Prevádzkovateľ	MV SR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	podnikateľ (G2B) občan (G2C)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie prevádzky živnostenského registra

A.1.5

Vydanie potvrdenia o prijatí oznámenia o cezhraničnom poskytovaní služieb na území SR

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie potvrdenia o prijatí oznámenia o cezhraničnom poskytovaní služieb na území Slovenskej republiky
Verzia	2.0
Popis	V prípade ak oznámenie o cezhraničnom poskytovaní služieb na území SR spĺňa požadované náležitosti služba zabezpečí vydanie potvrdenia o o jeho prijatí.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IS ŽR
Správca	MV SR
Prevádzkovateľ	MV SR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie prevádzky živnostenského registra

A.2 Oznamovanie zmeny údajov živnosti

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Oznamovanie zmeny údajov živnosti
Kód	sluzba_egov_1096
Popis	Služba umožní oznámiť zmeny údajov, ktoré sa vzťahujú na vykonávanie činnosti podľa živnostenského zákona. Jedná sa o údaje, ktoré sa uvádzajú na dokladoch o živnostenskom oprávnení ako aj údaje zapisované v živnostenskom registri, ktoré sa neuvádzajú v doklade o živnostenskom oprávnení.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	4
Notifikácia o priebehu konania	2
Vyžadovanie platby	áno
Gestor	MV SR
Vstupné dokumenty (parametre)	Identifikačné údaje podnikateľa Zmenené údaje
Typ vstupu	Elektronicky Listinne Osobne
Výstupné dokumenty (parametre)	Úradný záznam o vykonaných zmenách
Typ výstupu	Elektronicky Listinne Osobne

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných oznámení zmeny údajov za rok 2011: 65 184 frekvencia elektronických oznámení zmeny údajov za rok 2011: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných oznámení zmeny údajov za rok 2016: 26 074 frekvencia elektronických oznámení zmeny údajov za rok 2016: 39 110

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Oznámenie o zmene údajov uvádzaných na dokladoch o živnostenskom oprávnení Oznámenie o zmene údajov zapisovaných v živnostenskom registri, ktoré sa neuvádzajú v doklade o živnostenskom oprávnení Vydanie úradného záznamu o vykonaných zmenách v živnostenskom registri Zápis fyzických osôb – podnikateľov do RPO sluzba_is_1454 Oznámenie identifikačných údajov finančnej správe Oznámenie identifikačných údajov zdravotnej poisťovni Zápis spoločnosti do Obchodného registra sluzba_is_829

Pristupové komponenty	Integrované obslužné miesto Ústredný portál verejnej správy Vlastný portál
Používateľ služby eGov	podnikateľ (G2B)
Životná situácia	Oznamovacie povinnosti po registrácii podnikania
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie prevádzky živnostenského registra

A.2.1 Oznámenie o zmene údajov uvádzaných na dokladoch o živnostenskom oprávnení

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Oznámenie o zmene údajov uvádzaných na dokladoch o živnostenskom oprávnení
Verzia	2.0
Popis	Služba umožní vykonať oznámenie zmenených údajov, ktoré sú uvedené v doklade o živnostenskom oprávnení (živnostenskom liste, koncesnej listine, osvedčení o živnostenskom oprávnení) podľa § 49 ods. 1 zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov). Oznámenie zmien sa nevťahuje na údaje a doplnky týkajúce sa údajov a dokladov ustanovených na ohlásenie živnosti, ktoré podnikateľ oznamuje do obchodného registra podľa zákona č. 530/2003 Z.z. o obchodnom registri v znení neskorších predpisov (zmena sídla PO, obchodného mena, štatutárneho orgánu).
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IS ŽR
Správca	MV SR
Prevádzkovateľ	MV SR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie prevádzky živnostenského registra

A.2.2 Oznámenie o zmene údajov zapisovaných v živnostenskom registri, ktoré sa neuvádzajú v doklade o živnostenskom oprávnení

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Oznámenie o zmene údajov zapisovaných v živnostenskom registri, ktoré sa neuvádzajú v doklade o živnostenskom oprávnení
Verzia	2.0
Popis	Služba umožní vykonať oznámenie zmenených údajov zapisovaných v živnostenskom registri, ktoré sa neuvádzajú v doklade o živnostenskom oprávnení. Jedná sa o: <ul style="list-style-type: none"> Oznámenie zmien podľa § 11 ods. 9 živnostenského zákona (ustanovenie zodpovedného zástupcu, ako aj ukončenie výkonu jeho funkcie). Oznámenie zmien podľa § 17 ods. 5, 6, 7 živnostenského zákona (zriadenie alebo zrušenie prevádzkarne, združenej prevádzkarne, súvisiaceho priestoru). Oznámenie zmien podľa § 13 ods. 2 živnostenského zákona (pokračovanie v živnosti po úmrtí fyzickej osoby). Oznámenie zmien podľa § 45 ods. 3 písm. a) živnostenského zákona (právnická osoba, ktorá sa nezapisuje do obchodného registra - zmena osoby štatutárneho orgánu). Oznámenie zmeny podľa § 45a ods. 4 písm. b) živnostenského zákona (zmena platiteľa poisťného na účely zdravotného poistenia u FO). Oznámenie zmien podľa § 8 ods. 1 a 2 živnostenského zákona (prekážky prevádzkovania živnosti):

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
	<ul style="list-style-type: none"> - zrušenie konkurzu súdom, - zamietnutie návrhu na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku súdom. • Oznámenie zmien podľa § 8 ods. 5 živnostenského zákona (prekážky prevádzkovania živnosti): <ul style="list-style-type: none"> - zákaz činnosti súdom v určenom predmete podnikania / v celom rozsahu podnikania, - zákaz činnosti správnym orgánom v určenom predmete podnikania / v celom rozsahu podnikania. • Oznámenie zmien podľa § 49 ods. 1 živnostenského zákona (údaje o zodpovednom zástupcovi, ktoré sú uvedené v dokladoch o živnostenskom oprávnení (živnostenskom liste, koncesnej listine)
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IS ŽR
Správca	MV SR
Prevádzkovateľ	MV SR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie prevádzky živnostenského registra

A.2.3 Vydanie úradného záznamu o vykonaných zmenách v živnostenskom registri

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie úradného záznamu o vykonaných zmenách v živnostenskom registri
Verzia	2.0
Popis	Služba umožní vytvoriť Úradný záznam o zmene údajov uvádzaných na dokladoch o živnostenskom oprávnení alebo Úradný záznam o zmene údajov zapisovaných v živnostenskom registri a zabezpečí doručenie úradného záznamu podnikateľovi (FO, PO)
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IS ŽR
Správca	MV SR
Prevádzkovateľ	MV SR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie prevádzky živnostenského registra

A.3 Oznamovanie o pozastavení prevádzkovania živnosti

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Oznamovanie o pozastavení prevádzkovania živnosti
Kód	
Popis	Služba umožní podnikateľovi oznámiť pozastavenie prevádzkovania živnosti pričom špecifikuje začiatok a dĺžku pozastavenia.
Úroveň elektronizácie služby	4

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	4
Notifikácia o priebehu konania	2
Vyžadovanie platby	áno
Gestor	MV SR
Vstupné dokumenty (parametre)	Identifikačné údaje podnikateľa Dátum začiatku pozastavenia živnosti Dĺžka obdobia pozastavenia živnosti
Typ vstupu	Elektronicky Listinne Osobne
Výstupné dokumenty (parametre)	Potvrdenie o pozastavení prevádzkovania živnosti (pri dobrovoľným rozhodnutím podnikateľa) Rozhodnutie o pozastavení prevádzkovania živnosti (rozhodnutím živnostenského úradu z úradnej moci)
Typ výstupu	Elektronicky Listinne Osobne

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných oznámení pozastavenia živnosti za rok 2011: 15 710 frekvencia elektronických oznámení pozastavenia živnosti za rok 2011: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných oznámení pozastavenia živnosti za rok 2016: 6 284 frekvencia elektronických oznámení pozastavenia živnosti za rok 2016: 9 426

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Oznámenie o pozastavení prevádzkovania živnosti Vydanie potvrdenia o pozastavení prevádzkovania živnosti Vydanie rozhodnutia o pozastavení prevádzkovania živnosti z úradnej moci Zápis fyzických osôb – podnikateľov do RPO sluzba_is_1454 Oznámenie identifikačných údajov finančnej správe Oznámenie identifikačných údajov zdravotnej poisťovni
Prístupové komponenty	Integrované obslužné miesto Ústredný portál verejnej správy Vlastný portál
Používateľ služby eGov	podnikateľ (G2B)
Životná situácia	Registrácia živnosti
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie prevádzky živnostenského registra

A.3.1

Oznámenie o pozastavení prevádzkovania živnosti

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Oznámenie o pozastavení prevádzkovania živnosti
Verzia	2.0
Popis	Služba umožní vykonať oznámenie o pozastavení živnosti. V prípade ak je už živnosť

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
	pozastavená, služba umožní zmeniť obdobie pozastavenia. Oznámenie o pozastavení prevádzkovania živnosti sa môže týkať pozastavenia vo všetkých predmetoch podnikania uvedených na doklade o živnostenskom podnikaní alebo iba u vybraných predmetov podnikania uvedených na doklade o živnostenskom oprávnení. Pozastavenie živnosti nemôže trvať kratšie ako šesť mesiacov a dlhšie ako tri roky.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IS ŽR
Správca	MV SR
Prevádzkovateľ	MV SR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie prevádzky živnostenského registra

A.3.2

Vydanie potvrdenia o pozastavení prevádzkovania živnosti

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie potvrdenia o pozastavení prevádzkovania živnosti
Verzia	2.0
Popis	Služba umožní vytvoriť potvrdenie o pozastavení prevádzkovania živnosti a zabezpečí doručenie rozhodnutia podnikateľovi
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IS ŽR
Správca	MV SR
Prevádzkovateľ	MV SR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie prevádzky živnostenského registra

A.3.3

Vydanie rozhodnutia o pozastavení prevádzkovania živnosti z úradnej

moci

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie rozhodnutia o pozastavení prevádzkovania živnosti z úradnej moci
Verzia	2.0
Popis	Služba umožní vytvoriť rozhodnutie o pozastavení prevádzkovania živnosti z úradnej moci, ak podnikateľ závažným spôsobom porušuje podmienky stanovené živnostenským zákonom alebo inými osobitnými predpismi
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IS ŽR
Správca	MV SR
Prevádzkovateľ	MV SR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie prevádzky živnostenského registra

správy	
--------	--

A.4 Oznamovanie ukončenia podnikania

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Oznamovanie ukončenia podnikania
Kód	
Popis	Služba umožní podnikateľovi oznámiť ukončenie podnikania pričom špecifikuje dátum ukončenia podnikania.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	4
Notifikácia o priebehu konania	2
Vyžadovanie platby	nie
Gestor	MV SR
Vstupné dokumenty (parametre)	Identifikačné údaje podnikateľa Dátum ukončenia živnosti
Typ vstupu	Elektronicky Listinne Osobne
Výstupné dokumenty (parametre)	Potvrdenie o ukončení podnikania (pri dobrovoľnom rozhodnutí podnikateľa) Rozhodnutie o zrušení živnostenského oprávnenia (rozhodnutím živnostenského úradu z úradnej moci)
Typ výstupu	Elektronicky Listinne Osobne

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných oznámení o ukončení podnikania za rok 2011: 18 793 frekvencia elektronických oznámení o ukončení podnikania za rok 2011: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných oznámení o ukončení podnikania za rok 2016: 7 517 frekvencia elektronických oznámení o ukončení podnikania za rok 2016: 11 276

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Oznámenie o ukončení podnikania Vydanie potvrdenia o ukončení podnikania Vydanie rozhodnutia o zrušení živnostenského oprávnenia z úradnej moci Zápis fyzických osôb – podnikateľov do RPO sluzba_is_1454 Oznámenie identifikačných údajov finančnej správe Oznámenie identifikačných údajov zdravotnej poisťovni
Prístupové komponenty	Integrované obslužné miesto Ústredný portál verejnej správy Vlastný portál
Používateľ služby eGov	podnikateľ (G2B)

Životná situácia	Registrácia živnosti
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie prevádzky živnostenského registra

A.4.1 Oznámenie o ukončení podnikania

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Oznámenie o ukončení podnikania
Verzia	2.0
Popis	Služba umožní vykonať oznámenie o ukončení podnikania. Podnikateľ špecifikuje dátum, ku ktorému živnosť požaduje zrušiť. Ukončenie podnikania sa môže vzťahovať na všetky predmety podnikania uvedené na doklade o živnostenskom oprávnení alebo iba na vybrané predmety podnikania uvedených na doklade o živnostenskom oprávnení.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IS ŽR
Správca	MV SR
Prevádzkovateľ	MV SR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie prevádzky živnostenského registra

A.4.2 Vydanie potvrdenia o ukončení podnikania

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie potvrdenia o ukončení podnikania
Verzia	2.0
Popis	Služba umožní vytvoriť potvrdenie o ukončení podnikania a zabezpečí doručenie rozhodnutia oznamovateľovi
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IS ŽR
Správca	MV SR
Prevádzkovateľ	MV SR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie prevádzky živnostenského registra

A.4.3 Vydanie rozhodnutia o zrušení živnostenského oprávnenia z úradnej moci

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie rozhodnutia o zrušení živnostenského oprávnenia z úradnej moci
Verzia	2.0
Popis	Služba umožní vytvoriť rozhodnutie o zrušení živnostenského oprávnenia rozhodnutím živnostenského úradu z úradnej moci ak podnikateľ závažným spôsobom porušuje podmienky stanovené živnostenským zákonom alebo iným osobitným predpisom.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IS ŽR
Správca	MV SR

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Prevádzkovateľ	MV SR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	podnikateľ (G2B)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie prevádzky živnostenského registra

A.5 Poskytovanie výpisu zo živnostenského registra

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Poskytovanie výpisu zo živnostenského registra
Kód	sluzba_egov_1098
Popis	Služba umožní získať výpis zo ŽR. Údaje z verejnej časti ŽR budú dostupné bez obmedzenia, údaje z neverejnej časti ŽR budú dostupné len pre oprávnených žiadateľov. Služba bude poskytovať výpis zo ŽR na právne účely ale tiež umožní získať výpis na informatívne účely. Na základe údajov v ŽR budú vydávané špecifické potvrdenia.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	2 pre údaje z verejnej časti ŽR 4 pre údaje z neverejnej časti ŽR
Notifikácia o priebehu konania	0
Vyžadovanie platby	áno – výpis na právne účely nie – informatívny výpis
Gestor	MV SR
Vstupné dokumenty (parametre)	Identifikačné údaje podnikateľa Špecifikácia žiadosti
Typ vstupu	Elektronicky Listinne Osobne
Výstupné dokumenty (parametre)	Výpis zo ŽR Potvrdenie o tom, že v živnostenskom registri nie je zápis Prehľad zapísaných údajov v živnostenskom registri Potvrdenie o tom, že poskytovanie služieb na základe živnostenského oprávnenia nie je obmedzené alebo zakázané
Typ výstupu	Elektronicky Listinne Osobne

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných výpisov zo ŽR za rok 2011: 30 711 frekvencia elektronických výpisov zo ŽR za rok 2011: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných výpisov zo ŽR za rok 2016: 12 285 frekvencia elektronických výpisov zo ŽR za rok 2016: 18 426

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie žiadosti o výpis zo živnostenského registra Podanie žiadosti o vydanie potvrdenia o tom, že v živnostenskom registri nie je zápis Podanie žiadosti o vydanie prehľadu zapísaných údajov v živnostenskom registri Podanie žiadosti o vydanie dokladu o tom, že poskytovanie služieb na základe živnostenského oprávnenia nie je obmedzené alebo zakázané Vydanie výpisu zo živnostenského registra Vydanie potvrdenia o tom, že v živnostenskom registri nie je zápis Vydanie prehľadu zapísaných údajov v živnostenskom registri Vydanie potvrdenia o tom, že poskytovanie služieb na základe živnostenského oprávnenia nie je obmedzené alebo zakázané
Prístupové komponenty	Integrované obslužné miesto Ústredný portál verejnej správy Vlastný portál
Používateľ služby eGov	podnikateľ (G2B) občan (G2C) zahraničná inštitúcia verejnej správy (G2A) inštitúcia verejnej správy (G2G)
Životná situácia	Registrácia živnosti
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie prevádzky živnostenského registra

A.5.1

Podanie žiadosti o výpis zo živnostenského registra

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o výpis zo živnostenského registra
Verzia	2.0
Popis	Služba umožní zadať vyhľadávacie údaje per špecifikovanie podnikateľa, ktorého výpis zo ŽR sa požaduje.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IS ŽR
Správca	MV SR
Prevádzkovateľ	MV SR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	podnikateľ (G2B) občan (G2C) zahraničná inštitúcia verejnej správy (G2A) inštitúcia verejnej správy (G2G)
Komunikačný kanál	webové sídlo webové služby
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie prevádzky živnostenského registra

A.5.2

Podanie žiadosti o vydanie potvrdenia o tom, že v živnostenskom registri nie je zápis

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o vydanie potvrdenia o tom, že v živnostenskom registri nie je zápis
Verzia	2.0
Popis	Služba umožní vytvoriť požiadavku na vydanie potvrdenia, že v ŽR nie je zápis o špecifikovaných skutočnostiach
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IS ŽR
Správca	MV SR
Prevádzkovateľ	MV SR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	podnikateľ (G2B) občan (G2C)
Komunikačný kanál	webové sídlo webové služby
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie prevádzky živnostenského registra

A.5.3 Podanie žiadosti o vydanie prehľadu zapísaných údajov v živnostenskom registri

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o vydanie prehľadu zapísaných údajov v živnostenskom registri
Verzia	2.0
Popis	Služba umožní vytvoriť požiadavku na vydanie prehľadu aj historických informácií o subjekte vedených v ŽR
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IS ŽR
Správca	MV SR
Prevádzkovateľ	MV SR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	podnikateľ (G2B) občan (G2C) zahraničná inštitúcia verejnej správy (G2A) inštitúcia verejnej správy (G2G)
Komunikačný kanál	webové sídlo webové služby
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie prevádzky živnostenského registra

A.5.4 Podanie žiadosti o vydanie dokladu o tom, že poskytovanie služieb na základe živnostenského oprávnenia nie je obmedzené alebo zakázané

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o vydanie dokladu o tom, že poskytovanie služieb na základe živnostenského oprávnenia nie je obmedzené alebo zakázané
Verzia	2.0
Popis	Služba umožní vytvoriť požiadavku na vydanie dokladu potvrdzujúceho, že poskytovanie príslušných služieb nie je obmedzené alebo zakázané
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IS ŽR
Správca	MV SR
Prevádzkovateľ	MV SR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	podnikateľ (G2B) občan (G2C) zahraničná inštitúcia verejnej správy (G2A) inštitúcia verejnej správy (G2G)
Komunikačný kanál	webové sídlo webové služby
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie prevádzky živnostenského registra

A.5.5

Vydanie výpisu zo živnostenského registra

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie výpisu zo živnostenského registra
Verzia	2.0
Popis	Služba umožní vytvoriť výpis zo ŽR a zabezpečiť jeho doručenie žiadateľovi. V prípade ak žiadateľ požaduje výpis zo ŽR o sebe alebo výpis požaduje oprávnená osoba, sú poskytnuté aj údaje z neverejnej časti ŽR.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IS ŽR
Správca	MV SR
Prevádzkovateľ	MV SR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	podnikateľ (G2B) občan (G2C) zahraničná inštitúcia verejnej správy (G2A) inštitúcia verejnej správy (G2G)
Komunikačný kanál	webové sídlo webové služby
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie prevádzky živnostenského registra

A.5.6

Vydanie potvrdenia o tom, že v živnostenskom registri nie je zápis

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie potvrdenia o tom, že v živnostenskom registri nie je zápis
Verzia	2.0
Popis	V prípade ak v ŽR nie je špecifikovaný zápis, živnostenský úrad vydá o tom potvrdenie.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IS ŽR
Správca	MV SR
Prevádzkovateľ	MV SR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	podnikateľ (G2B) občan (G2C)
Komunikačný kanál	webové sídlo webové služby
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie prevádzky živnostenského registra

A.5.7

Vydanie prehľadu zapísaných údajov v živnostenskom registri

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie prehľadu zapísaných údajov v živnostenskom registri
Verzia	2.0
Popis	Služba umožní vydať prehľad zapísaných údajov v ŽR obsahujúci informácie o údajoch platných v deň jeho vydania a informácie o zapísaných, ale v deň jeho vydania už neplatných údajoch.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IS ŽR
Správca	MV SR
Prevádzkovateľ	MV SR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	podnikateľ (G2B) občan (G2C) zahraničná inštitúcia verejnej správy (G2A) inštitúcia verejnej správy (G2G)
Komunikačný kanál	webové sídlo webové služby
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie prevádzky živnostenského registra

A.5.8

Vydanie potvrdenia o tom, že poskytovanie služieb na základe živnostenského oprávnenia nie je obmedzené alebo zakázané

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie potvrdenia o tom, že poskytovanie služieb na základe živnostenského oprávnenia nie je obmedzené alebo zakázané
Verzia	2.0
Popis	Služba umožní vydať potvrdenie o tom, že poskytovanie služieb na základe živnostenského oprávnenia nie je obmedzené alebo zakázané.
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IS ŽR
Správca	MV SR
Prevádzkovateľ	MV SR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	podnikateľ (G2B) občan (G2C) zahraničná inštitúcia verejnej správy (G2A) inštitúcia verejnej správy (G2G)
Komunikačný kanál	webové sídlo webové služby
Agenda verejnej správy	Zabezpečovanie prevádzky živnostenského registra

A.6

Uznávanie odbornej praxe a odbornej kvalifikácie na účely preukázania odbornej spôsobilosti pre získanie živnostenského oprávnenia

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby eGov	Uznávanie odbornej praxe a odbornej kvalifikácie na účely preukázania odbornej spôsobilosti pre získanie živnostenského oprávnenia
Kód	
Popis	Služba umožní vytvoriť podanie a získať rozhodnutie o uznaní odbornej praxe alebo odbornej kvalifikácie potrebnej na preukázanie odbornej spôsobilosti vykonávať činnosť na základe živnostenského zákona.
Úroveň elektronizácie služby	4
Vyžadovaná úroveň autentifikácie	4
Notifikácia o priebehu konania	2
Vyžadovanie platby	áno
Gestor	MV SR

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Vstupné dokumenty (parametre)	Identifikačné údaje žiadateľa Doklady preukazujúce odbornú prax alebo odbornú kvalifikáciu
Typ vstupu	Elektronicky Listinne Osobne
Výstupné dokumenty (parametre)	Rozhodnutie o uznaní odbornej praxe Rozhodnutie o uznaní odbornej kvalifikácie
Typ výstupu	Elektronicky Listinne Osobne

Výkony	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Parameter, dátum, hodnota, zdroj hodnoty	Súčasná hodnota: frekvencia listinných výpisov žiadostí o uznanie odbornej praxe za rok 2011: 41 frekvencia elektronických žiadostí o uznanie odbornej praxe za rok 2011: 0 Cieľová hodnota: frekvencia listinných žiadostí o uznanie odbornej praxe za rok 2016: 16 frekvencia elektronických žiadostí o uznanie odbornej praxe za rok 2016: 25

Vzťahy	
Služby IS volané touto službou eGov (služba eGov závisí na týchto službách IS)	Podanie žiadosti o uznanie odbornej praxe na účely preukázania odbornej spôsobilosti pre získanie živnostenského oprávnenia Podanie žiadosti o uznanie odbornej kvalifikácie na účely preukázania odbornej spôsobilosti pre získanie živnostenského oprávnenia Vydanie rozhodnutia o uznaní odbornej praxe na účely preukázania odbornej spôsobilosti pre získanie živnostenského oprávnenia Vydanie rozhodnutia o uznaní odbornej kvalifikácie na účely preukázania odbornej spôsobilosti pre získanie živnostenského oprávnenia
Prístupové komponenty	Integrované obslužné miesto Ústredný portál verejnej správy Vlastný portál
Používateľ služby eGov	podnikateľ (G2B) občan (G2C)
Životná situácia	Doklady potrebné k začatiu podnikania
Agenda verejnej správy	Rozhodovanie o uznaní odbornej praxe a odbornej kvalifikácie

A.6.1

Podanie žiadosti o uznanie odbornej praxe na účely preukázania odbornej spôsobilosti pre získanie živnostenského oprávnenia

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o uznanie odbornej praxe na účely preukázania odbornej spôsobilosti pre získanie živnostenského oprávnenia
Verzia	2.0
Popis	Služba umožní vytvoriť žiadosť o uznanie odbornej praxe a predložiť doklady preukazujúce odbornú prax.
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IS ŽR
Správca	MV SR
Prevádzkovateľ	MV SR

<i>Vzťahy</i>	
Používateľ služby IS	podnikateľ (G2B) občan (G2C)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Rozhodovanie o uznaní odbornej praxe a odbornej kvalifikácie

A.6.2 Podanie žiadosti o uznanie odbornej kvalifikácie na účely preukázania odbornej spôsobilosti pre získanie živnostenského oprávnenia

<i>Základné údaje</i>	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Podanie žiadosti o uznanie odbornej kvalifikácie na účely preukázania odbornej spôsobilosti pre získanie živnostenského oprávnenia
Verzia	2.0
Popis	Služba umožní vytvoriť žiadosť o uznanie odbornej kvalifikácie a predložiť doklady preukazujúce odbornú kvalifikáciu žiadateľovi, ktorý spĺňa podmienky odbornej spôsobilosti vyžadované na vykonávanie činnosti v inom členskom štáte, tieto podmienky však nezodpovedajú požiadavkám ustanoveným živnostenským zákonom alebo osobitnými predpismi Slovenskej republiky
Charakter služby	Vstupná
Informačný systém	IS ŽR
Správca	MV SR
Prevádzkovateľ	MV SR

<i>Vzťahy</i>	
Používateľ služby IS	podnikateľ (G2B) občan (G2C)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Rozhodovanie o uznaní odbornej praxe a odbornej kvalifikácie

A.6.3 Vydanie rozhodnutia o uznaní odbornej praxe na účely preukázania odbornej spôsobilosti pre získanie živnostenského oprávnenia

<i>Základné údaje</i>	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie rozhodnutia o uznaní odbornej praxe na účely preukázania odbornej spôsobilosti pre získanie živnostenského oprávnenia
Verzia	2.0
Popis	Služba umožní vytvoriť rozhodnutie o uznaní odbornej praxe a zabezpečiť jeho doručenie žiadateľovi
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IS ŽR
Správca	MV SR
Prevádzkovateľ	MV SR

<i>Vzťahy</i>	
Používateľ služby IS	podnikateľ (G2B) občan (G2C)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Rozhodovanie o uznaní odbornej praxe a odbornej kvalifikácie

A.6.4 Vydanie rozhodnutia o uznaní odbornej kvalifikácie na účely preukázania odbornej spôsobilosti pre získanie živnostenského oprávnenia

<i>Základné údaje</i>	
------------------------------	--

Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Vydanie rozhodnutia o uznaní odbornej kvalifikácie na účely preukázania odbornej spôsobilosti pre získanie živnostenského oprávnenia
Verzia	2.0
Popis	Služba umožní vytvoriť rozhodnutie o uznaní odbornej kvalifikácie a zabezpečí jeho doručenie žiadateľovi
Charakter služby	Výstupná
Informačný systém	IS ŽR
Správca	MV SR
Prevádzkovateľ	MV SR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	podnikateľ (G2B) občan (G2C)
Komunikačný kanál	webové sídlo
Agenda verejnej správy	Rozhodovanie o uznaní odbornej praxe a odbornej kvalifikácie

A.7 Podporné služby

A.7.1 Poskytnutie údajov zo ŽR

Základné údaje	
Názov atribútu	Popis a typ atribútu
Názov služby IS	Poskytnutie údajov zo Živnostenského registra
Verzia	2.0
Popis	Aplikačná služba umožní nakonfigurovať individuálne štruktúru výstupu a následne poskytovať údaje zo ŽR žiadateľovi (inej IVS). Žiadateľ bude môcť definovať kritéria, ktoré vymedzia poskytované údaje (napr. obdobie vzniku živnosti, zmeny údajov živnosti).
Charakter služby	Podporná
Informačný systém	IS ŽR
Správca	MV SR
Prevádzkovateľ	MV SR

Vzťahy	
Používateľ služby IS	inštitúcia verejnej správy (G2G)
Komunikačný kanál	webová služba
Agenda verejnej správy	Spolupráca s ústrednými orgánmi a s inými právnickými osobami vo veciach živnostenského podnikania a zabezpečovania jednotného uplatňovania právnych predpisov

B Príloha - Výpočet odhadu prácnosti riešenia

Výpočet odhadu prácnosti riešenia sa uskutočnil metódou Use-Case-Points (UCP). Jednotlivé prípady sú klasifikované na jednoduché (5), priemerné (10), alebo komplexné (15) v závislosti od počtu krokov. Ohodnotenie zložitosti vybudovania služieb potrebných pre funkčnosť ŽR je uvedené v tabuľke nižšie.

Zoznam e-služieb (resp. usecase-ov)			
P.č.	Názov	Zložitosť	Počet
1	Ohlásenie živnosti	15	12
2	Podanie žiadosti o vydanie živnostenského oprávnenia	10	7
3	Oznámenie o cezhraničnom poskytovaní služieb na území SR	10	4
4	Vydanie osvedčenia o živnostenskom oprávnení	10	4
5	Vydanie potvrdenia o prijatí oznámenia o cezhraničnom poskytovaní služieb na území SR	10	3
6	Oznámenie o zmene údajov uvádzaných na dokladoch o živnostenskom oprávnení	15	8
7	Oznámenie o zmene údajov zapisovaných v živnostenskom registri, ktoré sa neuvádzajú v doklade o živnostenskom oprávnení	15	10
8	Vydanie úradného záznamu o vykonaných zmenách v živnostenskom registri	10	7
9	Oznámenie o pozastavení prevádzkovania živnosti	10	6
10	Vydanie potvrdenia o pozastavení prevádzkovania živnosti	10	4
11	Vydanie rozhodnutia o pozastavení prevádzkovania živnosti z úradnej moci	10	4
12	Oznámenie o ukončení podnikania	10	6
13	Vydanie potvrdenia o ukončení podnikania	10	4
14	Vydanie rozhodnutia o zrušení živnostenského oprávnenia z úradnej moci	10	4
15	Podanie žiadosti o výpis zo živnostenského registra	10	4
16	Podanie žiadosti o vydanie potvrdenia o tom, že v živnostenskom registri nie je zápis	10	3
17	Podanie žiadosti o vydanie prehľadu zapísaných údajov v živnostenskom registri	10	3
18	Podanie žiadosti o vydanie dokladu o tom, že poskytovanie služieb na základe živnostenského oprávnenia nie je obmedzené alebo zakázané	10	3
19	Vydanie výpisu zo živnostenského registra	10	3
20	Vydanie potvrdenia o tom, že v živnostenskom registri nie je zápis	10	3
21	Vydanie prehľadu zapísaných údajov v živnostenskom registri	10	3
22	Vydanie potvrdenia o tom, že poskytovanie služieb na základe živnostenského oprávnenia nie je obmedzené alebo zakázané	10	3
23	Podanie žiadosti o uznanie odbornej praxe na účely preukázania odbornej spôsobilosti pre získanie živnostenského oprávnenia	10	8
24	Vydanie rozhodnutia o uznaní odbornej praxe na účely preukázania odbornej spôsobilosti pre získanie živnostenského oprávnenia	10	4

25	Podanie žiadosti o uznanie odbornej kvalifikácie na účely preukázania odbornej spôsobilosti pre získanie živnostenského oprávnenia	10	8
26	Vydanie rozhodnutia o uznaní odbornej kvalifikácie na účely preukázania odbornej spôsobilosti pre získanie živnostenského oprávnenia	10	4
27	Poskytnutie údajov zo ŽR	15	12

Tabuľka 12: Zoznam a ohodnotenie use-casov ŽR

Zoznam používateľov a ohodnotenie ich zložitosti je uvedené v tabuľke nižšie.

P.č.	Typ používateľa	Zložitosť	Počet
1	ISVS organizácie VS (G2G)	2	5
2	občan (G2C)	3	2
3	interný subjekt VS (G2E)	3	5
4	podnikateľ (G2B)	3	2

Tabuľka 13: Zoznam a ohodnotenie používateľov riešenia ŽR

Technické faktory vyplývajúce z požiadaviek na IS sú uvedené v nasledujúcej tabuľke

Faktor	Váha	Komplexnosť	Výsledok
Distribučný systém	2	3	6
Výkon	1	5	5
Efektívnosť pre používateľa	1	5	5
Komplexnosť vnútorných procesov	1	3	3
Znovapoužitelnosť	1	5	5
Jednoduchosť inštalácie	0,5	1	0,5
Jednoduchosť používania	0,5	5	2,5
Prenosnosť	2	4	8
Jednoduchosť zmeny	1	3	3
Súbežnosť	1	3	3
Osobitné bezpečnostné prvky	1	5	5
Poskytuje priamy prístup k tretím systémom	1	5	5
Špeciálne znalosti a zručnosti používateľov	1	3	3
Spolu			54
TCF = 0.6 + (.01*Total Factor)			1,14

Tabuľka 14: Zoznam a ohodnotenie technických faktorov

Faktory vplyvu externého prostredia na IS sú uvedené v nasledujúcej tabuľke

Faktor	Váha	Komplexnosť	Výsledok
Znalosť UML	1,5	2	3
Skúsenosti s implementáciou	0,5	3	1,5
Skúsenosti s objektovo orientovaným prístupom	1	1	1
Schopnosť vedúcich analytikov	0,5	3	1,5
Motivácia	1	1	1
Stabilita požiadaviek	2	1	2
Zamestnanci na čiastočný úväzok	-1	0	0
Zložitý programovací jazyk	-1	0	0
Spolu			10

ECF=1.4+(-0.03*Total Factor)		1,10
------------------------------	--	------

Tabuľka 15: Zoznam a ohodnotenie faktorov vplyvu externého prostredia

Výpočet Use-case bodov (UCP) je uvedený v nasledujúcej tabuľke.

P. č.	Parameter	Hodnota
1	Faktor produktivity	20
2	Neupravené use-case body (UUCP)	1 687
3	Faktor technickej komplexnosti (TCF)	1,14
4	Faktor komplexnosti prostredia (ECF)	1,10
5	Use-case body (UCP)	2 116
6	Prácnosť v človekohodinách	42 310

Tabuľka 16: Výpočet Use-case bodov ŽR